

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto (bez podatku VAT)

POLITECHNIKA KRAKOWSKA

im. Tadeusza Kościuszki

Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

31-155 Kraków, ul. Warszawska 24

tel./fax 12-628-2010, tel. 12-628-2226, 12-628-2293

Zamawiający

.....
(nazwa i adres jednostki zamawiającej)

1. Zaprasza do złożenia oferty cenowej

Opis i zakres przedmiotu zamówienia: organizacja półkolonii letnich wraz z transportem dla 90 dzieci w wieku od 7 do 14 lat pracowników Politechniki Krakowskiej **w terminie 08.07-26.07.2024r. w godz. od 07:00 do 15:00.** Harmonogram każdego tygodnia stanowi zał. nr 1.

Wykonawca zobowiązany jest przy składaniu swojej oferty do zapytania ofertowego przedłożyć szczegółowy program półkolonii z wykazem punktów gastronomicznych z uwzględnieniem godzin zajęć zawartych w harmonogramie (zał.nr 1)

- sprawowanie opieki nad Beneficjentami w godzinach organizacji zajęć, codziennie od godz.07:00 do momentu odbioru dzieci przez rodziców bądź osoby do tego upoważnione przez rodziców/ osoby sprawujące opiekę prawną;
- wyjazd i powrót na półkolonię codziennie sprzed budynku GIL na terenie Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
- realizacja zatwierdzonego harmonogramu półkolonii przez Zamawiającego
- wyżywienie zróżnicowane: 15 obiadów (2-daniowych: zupa + danie główne+ napój np. kompot lub sok owocowy), woda mineralna bez ograniczeń podczas trwania półkolonii
- zapewnienie transportu podczas całej półkolonii– przejazd autokarem/ busem do miejsc zaplanowanych w harmonogramie półkolonii. Środek transportu musi: spełniać warunki do przewozu dzieci i młodzieży, być wyposażony w klimatyzację i nie może być starszy niż 10 lat.
- wykonawca pokrywa koszty: wyżywienia, paliwa, przejazd autokarem, kierowców, opłaty za autostradę, opiekunów i kierownika półkolonii (uwzględniając, że opiekę w każdej z grup sprawować będą osoby w ilości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), przewodników podczas zwiedzania miejsc i obiektów wymienionych w ramowym planie wycieczki, biletów wstępów do wymienionych zwiedzanych obiektów, ubezpieczenie KL, NNW, opłaty drogowe i parkingowe,

2. Warunki udziału w postępowaniu zgodne z projektem załączonej umową.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Istotne warunki zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

I turnus **08.07-12.07.2024r.**

II turnus **15.07-19.07.2024r.**

III turnus **22.07-26.07.2024r.**

Warunki płatności : faktura, kwota w ofercie podana na jednego uczestnika półkolonii

Dokładny plan półkolonii z uwzględnieniem orientacyjnych godzin realizacji programu podany do informacji zamawiającego wraz ze złożeniem oferty. W przypadku braku złożenia w terminie w/w planu półkolonii wniosek może zostać nie rozpatrzony i automatycznie odrzucony.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Cena – waga 100 %
Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. 1% = 1 pkt. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

1. Cena ofert brutto – 100%

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$

Gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- C_b – cena ofert badanej

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

3. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami.

Wszelkich informacji udziela:

mgr Sylwia Korus, 12 628 22 26, sylwia.korus@pk.edu.pl

imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do przeprowadzenia procedury

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Oferta” i przekazać do zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną: e-mail sylwia.korus@pk.edu.pl do dnia 17.05.2024r. do godziny 12:00

KIEROWNIK
Działu Spraw Osobowych i Socjalnych

mgr Katarzyna Dydek

09.05.2024r.

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej/ kierownika projektu/koordynatora projektu realizującej/realizującego zakup

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie oraz niespełniających warunków.

5. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Zarządzenia nr 32 Rektora PK z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Krakowskiej,
 - d) Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej,
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 8) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 32 z dnia 2 marca 2021 r. oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 10) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko (nazwa firmy)

.....

Adres

Telefon

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto za jednego uczestnika złotych

podatek VAT złotych

cenę brutto za jednego uczestnika złotych

słownie brutto złotych

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Udzielamy zamawiającemu gwarancji na okres

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie

Inne informacje np. dodatkowe punkty półkolonii

.....
.....

Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres dni od daty terminu składania ofert.

Załącznikami do oferty są:

.....
.....

Miejscowość, dnia

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1

Harmonogram półkolonii letniej (1 turnus):

1. Zbiórka dzieci od 7:00 – 07:30 budynek GIL PK ul. Warszawska 24.
2. Wyjazd na półkolonię codziennie sprzed budynku GIL na terenie Politechniki Krakowskiej, 31-155 Kraków.
3. Przejazd do miejsca półkolonii wg tygodniowego harmonogramu.
4. Obiad: zupa i drugie danie + napój
5. Ewentualne kolejne zaplanowane zajęcia.
6. Powrót dzieci o godz.15:00 i przekazanie dzieci rodziców/opiekunów prawnych na miejsce zbiórki tj. parking PK obok budynku GIL.

I dzień (poniedziałek)

1. Basen aqua park- 2h zajęcia na basenie
2. Warsztaty z przyrządzania prawdziwej włoskiej pizzy w restauracji Siesta na basenie
3. Obiad w restauracji na terenie aqua parku.
4. GoJump- 1h zabawy w parku trampolin

II dzień (wtorek)

1. Rabkoland - zabawa w parku pod opieką opiekunów.
2. Obiad w restauracji na terenie parku Rabkoland.

III dzień (środa)

1. Basen aqua park- 2h zajęcia na basenie
2. Warsztaty z lepienia pierogów w restauracji Siesta na basenie
3. Obiad w restauracji na terenie aqua parku.
4. Gra terenowa – rynek Krakowa „Królewskie Miasto”

IV dzień (czwartek)

1. Zatorland- zabawa w parku pod opieką opiekunów.
2. Obiad w restauracji na terenie parku Zatorland.

V dzień (piątek)

1. Basen aqua park- 2h zajęcia na basenie
2. Warsztaty z przyrządzania prawdziwej włoskiej pizzy w restauracji Siesta na basenie
3. Obiad w restauracji na terenie aqua parku.
4. Multikino- seans filmowy.

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu..... 2024 roku w Krakowie pomiędzy:

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki

z siedzibą w Krakowie (31-155), przy ul. Warszawskiej 24,

NIP 675-000-62-57, Regon 000001560

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez: **Rektora PK prof. dr hab. inż. Andrzeja Szarotę**

z kontrasygnatą finansową **p.o. Kwestora - mgr Dorota Majewska**

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

wspólnie zwane dalej **„Stronami”**

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę półkolonii letnich dla dzieci pracowników Politechniki Krakowskiej w wieku od 7 do 14 lat (rocznikowo), zwanymi dalej „Beneficjentami”
2. Realizacja przez Wykonawcę półkolonii letnich na terenie województwa małopolskiego.
3. Realizacja przez Wykonawcę półkolonii letnich dla Beneficjentów zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2021 r. r. poz. 1915 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452);
4. Organizacja półkolonii obejmie 3 turnusy, po 5 dni w tygodniu w godzinach od 07:00 do godz.15:00, ogółem dla 90 Beneficjentów, w okresie od 08.07.2024- 26.07.2024 r.;
5. Formuła organizacji półkolonii: 1 turnus składającej się z max. 30 osób podzielonych na grupy wg wytycznych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)
6. Opiekę w każdej z grup sprawować będą osoby w ilości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

7. Wykonawca zapewni Beneficjentom opiekę w godzinach organizacji zajęć, tj. od 7.00 do 15:00, wyjazd na półkolonię codziennie sprzed budynku GIL na terenie Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, powrót dzieci i odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych w tym samym miejscu.
8. Wykonawca zapewni Beneficjentom transport potrzebny do realizacji programu półkolonii. Środek transportu (bus/autobus) musi spełniać warunki do przewozu dzieci i młodzieży, wyposażony być w klimatyzację i nie może być starszy niż 10 lat.
9. Wykonawca zapewni Beneficjentom w ramach półkolonii zajęcia dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości uczestników.
10. Zakres tematyczny i program półkolonii stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. W ramach realizacji półkolonii Wykonawca zapewni Beneficjentom:
 - a) urozmaicone i dostosowane do potrzeb wyżywienie, tj. obiad i podwieczorek. Ponadto Wykonawca na etapie kwalifikacji do udziału w wypoczynku zbierze informacje dotyczące potencjalnych alergii lub indywidualnych zaleceń żywieniowych, w celu odpowiedniego opracowania zestawienia posiłków,
 - b) napój, np. kompot lub sok do posiłku oraz nieograniczony dostęp do wody pitnej
12. Wykonawca zapewni uczestnikom półkolonii dostęp do materiałów edukacyjnych, sportowych, zabawek lub innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnych z tematyką turnusu;
13. Terminy półkolonii ustalone przez Zamawiającego i zatwierdzone przez Wykonawcę na etapie podpisania umowy. Harmonogram półkolonii zawiera niezmiennie: daty turnusów, liczbę Beneficjentów zakwalifikowanych na konkretne turnusy, miejsca i godziny zbiórki. Zmiany harmonogramu są dopuszczalne i wymagają zgody Zamawiającego;
14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem półkolonii wymaganej przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć/list obecności. Kopia dokumentacja związana z realizacją półkolonii przekazana do Zamawiającego po zakończeniu wszystkich turnusów oraz podczas trwania półkolonii do wglądu.

§ 2

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji półkolonii osobiście lub przy pomocy osób dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za działania i zaniechania ww. osób Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku bezpieczne i higieniczne warunki w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie

- spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higienicznosanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca półkolonii zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a opiekunom/ asystentom opiekunów ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC);
 4. Wykonawca rejestruje wypoczynek Beneficjentów zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz do przesłania drogą mailową na adres Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania (turnusu/ów), potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku/wypoczynków w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.
 5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w maksymalnej kwocie brutto ... zł (słownie: ...). Strony ustalają cenę za pobyt jednego dziecka na jednym tygodniowym turnusie w kwocie: ... zł brutto (słownie).
2. Potwierdzeniem czasu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy będzie podsumowanie realizacji zlecenia wraz z listami obecności, odrębne dla każdego turnusu, i dla każdej lokalizacji, którego wzór otrzyma Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
3. Wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz dane zawarte w zestawieniu godzin realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi ze strony Zamawiającego oddelegowany pracownik Działu Spraw Osobowych i Socjalnych- Sekcja Socjalna na postawie obecności w pierwszym tygodniu jako obserwator z pełnymi świadczeniami jak uczestnik półkolonii. Rozliczenia dokonywane będą po każdym turnusie, za faktycznie wykonane zlecenia- tj.za liczbę osób, które uczestniczyły w turnusie, na podstawie faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewami na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Politechniki Krakowskiej ul. Warszawska 24 31-155 Kraków prawidłowo sporządzonych faktur/rachunków wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur/rachunków, o których mowa w ust. 4, na wskazane dane:

Politechnika Krakowska

ul. Warszawska 24

31-155 Kraków

NIP 675 000 62 57

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy bądź niewykonania w całości przedmiotu umowy, rozwiązać umowę z winy Wykonawcy – oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% umówionej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku zrealizowania półkolonii niezgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2021 r. r. poz. 1915 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony ustalają limit kar umownych wynikających z niniejszej umowy na poziomie 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W sytuacji, gdy rzeczywista szkoda Zamawiającego przekroczy kwoty zastrzeżone w ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w szczególności w zakresie dostępności materiałów niezbędnych do realizacji i informacyjno-komunikacyjnej.

§ 6

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa otrzymuje Zamawiający.

Załącznik nr 1: zakres tematyczny i program półkolonii

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, adres e-mail: kancelaria@pk.edu.pl;
- 1) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - ✦ ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.);
 - ✦ zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej PK oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy;
- 7) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).