

Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia z danego przedmiotu (zwanym dalej egzaminem/zaliczeniem):

- 1) przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających/zaliczających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania w systemie informatycznym wykorzystywanym w procesie egzaminowania/zaliczenia oraz okazanie przez studenta przed kamerą dowodu osobistego, paszportu lub elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 2) zaleca się, aby egzamin/zaliczenie prowadzony był z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych w ramach funkcjonującej na PK platformy e-learningowej PK ELF lub/i pakietu Office365, w szczególności MS Teams. Możliwe jest również wykorzystanie innych technologii informatycznych pod warunkiem, że ich implementacja do celów dydaktycznych jest legalna oraz technologie te umożliwiają kontrolę przebiegu egzaminów i ich rejestrację przy zapewnieniu ochrony danych osobowych studentów i pracowników PK. O wyborze technologii informatycznej decyduje prowadzący przedmiot w porozumieniu ze studentami;
- 3) zaleca się rejestrowanie egzaminu/zaliczenia w formie nagrania za pomocą narzędzi dostępnych w systemach wymienionych w pkt 2 lub systemu Windows w tym przypadku prowadzący egzamin/zaliczenie przechowuje nagranie przez okres co najmniej 14 dni od daty egzaminu/zaliczenia;
- 4) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu/zaliczenia liczbę zdających należy bezwzględnie dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej i wymagań przedmiotu;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu/zaliczenia egzaminator, po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu wobec tej osoby;
- 6) w przypadku przerwania egzaminu/zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie ustalonym przez prowadzącego i zainteresowanych studentów.