

## **Regulations on payments in euros for non-Polish candidates and students of Cracow University of Technology**

### **Art. 1 The Beneficiary**

These regulations apply to the payments due in euros paid by non-Polish candidates and students to Cracow University of Technology (CUT) with the seat at 24 Warszawska str., 31-155 Cracow, having the legal entity pursuant to Art. 12 of the Act of the 27<sup>th</sup> July 2005 – Law on Higher Education (J of L. of 2012, item 572, as amended), Tax Identification No: 675 000 62 57, National Business Registry No: 000001560.

### **Art. 2 Rules on paying the recruitment fee and the payment for issuing the student identity card**

1. Once the electronic enrolment registration in the eHMS/irka system is completed, a tab related to the recruitment fee gets automatically activated. The “Płatności” (Payments) menu features an individual bank account number to be used for payments in euros, as well as the logo *Przelewy24*.
2. Once the candidate obtains the status “Przyjęty” (Admitted) in the eHMS/irka system, a tab related to the payment for issuing the student identity card gets automatically activated. The “Płatności” (Payments) menu features an individual bank account number to be used for payments in euros, as well as the logo *Przelewy24*.
3. Having clicked the logo *Przelewy24*, the candidate selects the method of online payment from the available options.
4. In order to make the online payment, the candidate is obliged to accept these regulations.
5. Following the payment, an e-mail confirming that the payment in question has been made will be sent automatically to the electronic mail address given by the candidate during the electronic enrolment registration.
6. CUT bears no responsibility for incorrect information given by the candidate.

### **Art. 3 Rules on payment of the tuition fee**

1. The “Płatności” (Payments) menu in the Virtual Dean’s Office features an individual bank account number to be used for payments in euros, as well as the logo *Przelewy24*.
2. Having clicked the logo *Przelewy24*, the candidate selects the payment category and the method of online payment from the available options.
3. In order to make the online payment, the candidate is obliged to accept these regulations.
4. Following the payment, an e-mail confirming that the payment in question has been made will be sent automatically to the electronic mail address submitted by the candidate to the Virtual Dean’s Office.
5. CUT bears no responsibility for incorrect information given by the candidate.

### **Art. 4 Withdrawal from the contract**

1. The recruitment fee and the payment for issuing the student identity card are non-refundable.
2. By accepting these Regulations, the candidate waives the right to withdraw from the contract within 14 days of making the payments referred to in point 1.

#### **Art. 5**

##### **Personal data protection and final provisions**

1. The candidate's /student's consent to have their personal data processed by CUT within the meaning of the Act of the 29<sup>th</sup> August 1997 on personal data protection (i.e. of 2002 J. of L. no. 101 item 926, as amended) is voluntary, yet the absence of consent to personal data processing renders the execution of the contract and making the online payments impossible.
2. CUT is the controller of the personal data.
3. Personal data may be made available to entities through which CUT receives the payment.
4. CUT reserves the right to amend the Regulations.
5. CUT observes the code of good practice.

# **Regulamin płatności w walucie Euro dla zagranicznych kandydatów i studentów Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie**

## **§1 Beneficjent**

Niniejszy regulamin dotyczy należnych opłat w walucie euro wnoszonych przez zagranicznych kandydatów i studentów na rzecz Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (PK) z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, posiadającej osobowość prawną na podstawie art. 12 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), NIP: 675 000 62 57, REGON: 000001560.

## **§2 Zasady uiszczania opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za wydanie legitymacji studenckiej**

7. Po ukończeniu elektronicznej rejestracji na studia w systemie eHMS/irka automatycznie aktywowany jest przypis dotyczący opłaty rekrutacyjnej. W menu „Płatności” podany jest indywidualny numer konta bankowego do wpłaty w Euro oraz logotyp Przelewy24.
8. Po otrzymaniu statusu „Przyjęty” w systemie eHMS/irka automatycznie aktywowany jest przypis dotyczący opłaty za wydanie legitymacji studenckiej. W menu „Płatności” podany jest indywidualny numer konta bankowego do wpłaty w Euro oraz logotyp Przelewy24.
9. Klikając na logotyp Przelewy24 kandydat wybiera metodę płatności online spośród udostępnionych.
10. Aby dokonać płatności online, kandydat zobowiązany jest do zaakceptowania niniejszego regulaminu.
11. Po dokonaniu opłaty na adres poczty elektronicznej kandydata, podany podczas elektronicznej rejestracji na studia, automatycznie przesłany zostanie e-mail potwierdzający uiszczenie wspomnianej opłaty.
12. PK nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych przez kandydata.

## **§3 Zasady uiszczania opłaty za kształcenie**

6. W Wirtualnym Dziekanacie w menu „Płatności” podany jest indywidualny numer konta bankowego do wpłaty w Euro oraz logotyp Przelewy24.
7. Klikając na logotyp Przelewy24 student wybiera kategorię należnych opłat oraz metodę płatności online spośród udostępnionych.
8. Aby dokonać płatności online, student zobowiązany jest do zaakceptowania niniejszego regulaminu.
9. Po dokonaniu opłaty na adres poczty elektronicznej studenta, podany w Wirtualnym Dziekanacie, automatycznie przesłany zostanie e-mail potwierdzający uiszczenie wspomnianej opłaty.
10. PK nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych przez studenta.

## **§4 Odstąpienie od umowy**

3. Opłata rekrutacyjna oraz opłata za wydanie legitymacji studenckiej są bezzwrotne.

4. Akceptując niniejszy Regulamin, kandydat rezygnuje z prawa odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od uiszczenia opłat, o których mowa w punkcie 1.

## **§5**

### **Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe**

6. Wyrażenie przez kandydata/studenta zgody na przetwarzanie przez PK danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) jest dobrowolne, jednakże brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, uniemożliwia wykonanie umowy i zrealizowanie płatności online.
7. Administratorem danych osobowych jest PK.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, za pośrednictwem których PK realizuje płatność.
9. PK zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
10. PK stosuje się do kodeksu dobrych praktyk.