Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY

Specjalista (K/M)
[deweloper systemów workflow/EOD (WEBCON BPS)]

w wymiarze pełnego etatu
w Sekcji Optymalizacji Procesów
Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Administrowanie i zarządzanie panelem sterowania platformy EOD (WEBCON BPS), w tym zarządzanie dostępami użytkowników oraz nadawanie im odpowiednich ról i uprawnień, dostosowanych do potrzeb jednostek uczelni.
2) Kontrola dostępu do platformy EOD (WEBCON BPS) na podstawie wniosków składanych przez firmy zewnętrzne uczestniczące w procesach wdrożeniowych, w tym nadawanie i odbieranie uprawnień.
3) Tworzenie szczegółowych map procesów biznesowych, analizowanie ich przebiegu oraz identyfikowanie obszarów wymagających usprawnienia lub automatyzacji. Modelowanie procesów za pomocą narzędzi dostępnych na platformie EOD (WEBCON BPS), w tym projektowanie przepływów pracy (workflow), punktów decyzyjnych, etapów akceptacji oraz obsługi wniosków.
4) Projektowanie, konfigurowanie i wdrażanie nowych procesów biznesowych oraz monitorowanie i optymalizacja procesów już funkcjonujących, tak aby zapewnić ich wydajność i zgodność z potrzebami uczelni. Przeprowadzanie testów nowych lub zmodyfikowanych procesów przed wdrożeniem.
5) Tworzenie aplikacji wspierających różne obszary działalności uczelni, projektowanie i implementacja formularzy elektronicznych na podstawie przekazanych analiz.
6) Konfiguracja procesów automatyzujących obieg dokumentów na uczelni oraz wdrażanie rozwiązań automatyzujących powtarzalne zadania (np. generowanie powiadomień i przypomnień).
7) Udział w pracach dotyczących automatycznej wymiany danych pomiędzy EOD (WEBCON BPS) a innymi systemami funkcjonującymi na uczelni.
8) Wprowadzanie usprawnień i zmian w istniejących procesach na podstawie analizy danych i zgłoszeń użytkowników, w celu podniesienia efektywności operacyjnej i uproszczenia obiegu dokumentów.
9) Dostosowywanie procesów do regulacji wewnętrznych uczelni oraz przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) i zasad finansowych.
10) Prowadzenie szkoleń dla pracowników uczelni z obsługi systemu EOD (WEBCON BPS).
11) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych zgłaszanych przez użytkowników oraz reagowanie na problemy dotyczące dostępności lub wydajności procesów.
12) Projektowanie raportów na podstawie danych gromadzonych w systemie EOD (WEBCON BPS), zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek administracyjnych.
13) Weryfikacja bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie oraz zapewnianie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) i regulacjami wewnętrznymi uczelni, a także reagowanie na wykryte nieprawidłowości.
14) Tworzenie i aktualizowanie procedur w zakresie: wdrażania nowych funkcjonalności, konfiguracji i zarządzania uprawieniami, polityki bezpieczeństwa informacji na platformie Webcon BPS, zapewnienie poufności i integralności, polityki zarządzania incydentami, opracowanie planu minimalizacji ryzyka, przeprowadzania testów penetracyjnych.

15) Uzgadnianie regularnego wykonywania backupów systemu oraz udział w procesie odzyskiwania danych w przypadku awarii. Współpraca z działem systemów i sieci uczelni oraz z dostawcą platformy w zakresie utrzymania serwerów i bazy danych.
16) Aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, identyfikacja celów i kategorii przetwarzanych danych
17) Dokonywanie merytorycznego opisu dokumentów zakupowych dotyczących Sekcji Optymalizacji Procesów oraz składanie wniosków zakupowych w EOD w zakresie towarów i usług.
18) Współpraca z pozostałymi działami Centrum Cyfryzacji w zakresie rozwoju i integracji systemu EOD (WEBCON BPS) z infrastrukturą technologiczną uczelni.
19) Opiniowanie merytorycznej części dokumentacji do SIWZ oraz udzielanie wsparcia merytorycznego w zakresie dokumentacji i zakupów oprogramowania w obszarze związanym z zakresem obowiązków.

2. Niezbędne wymagania:

a) wykształcenie wyższe - **wyższe – kierunek nie jest wymagany**
b) staż pracy (udokumentowany) –**3 lata,**
c) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: minimum **3 lata,**
d) znajomość języków obcych język angielski - **angielski** poziom umożliwiający analizę dokumentacji technicznej i specjalistycznej
e) niezbędne umiejętności lub kwalifikacje zawodowe: **znajomość SQL, projektowanie, rozwój i wdrażanie procesów oraz aplikacji EOD, doświadczenie w pracy z platformami low-code/workflow, w szczególności WEBCON BPS (lub równoważnymi narzędziami), mile widziane certyfikaty WEBCON BPS (C1A/C1B, S03, S04)**

3. Dodatkowe wymagania: mile widziane szkolenia lub kursy branżowe z zakresu systemów informatycznych, mile widziany certyfikat Webcon, analizy procesów, automatyzacji procesów, mile widziana znajomość specyfiki pracy na uczelni

4. **Wymagane dokumenty:**
   - szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
   - kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:
   - wynagrodzenie za pracę:
     - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
       - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 8 500,00 zł do 9 000,00 zł
       - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
     - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
   - przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
   - dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
   - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
   - dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
   - dofinasowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
   - dofinasowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,

- dofinasowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza, klikając „APLIKUJ" w terminie **do 21.12.2026 r.**

APLIKUJ

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (link)