STANDARDY REDAKCYJNE „NASZEJ POLITECHNIKI”

1. Konstrukcja artykułu

- Tytuł powinien przyciągać uwagę i konkretnie zapowiadać temat.
- Lead w 2–3 zdaniach wyjaśnia, o czym jest tekst i dlaczego warto go przeczytać.
- Początek artykułu powinien szybko wprowadzać w temat, bez długiego wstępu.
- Śródtytuły dzielą tekst na logiczne części i pomagają czytelnikowi znaleźć interesujące go informacje.
- Akapity powinny być zwięzłe.
- Najważniejsze informacje umieszczamy odpowiednio wcześnie.

2. Język

- Piszemy przystępnie, konkretnie.
- Wyjaśniamy specjalistyczne pojęcia przy pierwszym użyciu.
- Pokazujemy znaczenie badań i wydarzeń dla ludzi, uczelni.
- Ograniczamy język sprawozdań, urzędowe formuły i nadmierne pochwały.
- Unikamy powtarzalnych, schematycznych konstrukcji oraz niepotrzebnych powtórzeń.
- Cytaty wykorzystujemy wtedy, gdy wnoszą konkretną informację, doświadczenie lub osobisty głos rozmówcy.

3. Wyróżnienia i elementy dodatkowe

- Pogrubienia stosujemy oszczędnie: do kluczowych informacji, nazw lub krótkich fragmentów, które pomagają skanować tekst.
- Nie pogrubiamy całych akapitów.
- Warto rozważyć ramkę z najważniejszymi danymi, krótką listę, oś czasu lub infografikę, jeśli ułatwia zrozumienie tematu.

4. Zdjęcia

- Prosimy o przesyłanie zdjęć w oryginalnej rozdzielczości. Zdjęcia powinny być ostre, dobrej jakości i nadawać się do druku.
- Zalecana rozdzielczość to 300 dpi. Nie należy samodzielnie zmniejszać zdjęć ani przesyłać ich w wersji skompresowanej przez komunikatory.

- Do każdego zdjęcia prosimy dołączyć podpis, informację o osobach widocznych na fotografii oraz dane autora zdjęcia lub źródło jego pochodzenia. Wybieramy zdjęcia, które pokazują ludzi, działanie, miejsce lub konkretny rezultat.

5. Ramy korzystania z narzędzi AI

Narzędzia sztucznej inteligencji mogą wspierać autorów na etapie przygotowania oraz opracowywania tekstów, ale korzystajmy z nich w sposób krytyczny.

Do czego możemy wykorzystywać AI?

- poprawiania gramatyki, ortografii, interpunkcji i składni;
- wygładzania niezręcznych sformułowań, upraszczania zbyt zawiłych zdań:
- porządkowaniu struktury artykułu, proponowaniu śródtytułów, leadów i tytułów.

6. Przypisy

Nie stosujemy przypisów, ale w tekście możliwie dokładnie wskazujemy wykorzystane źródła – autorów, nazwy publikacji, raportów, instytucji i daty.

Redakcja zastrzega sobie możliwość dokonywania skrótów, poprawek stylistycznych, językowych i interpunkcyjnych.