Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

METRYKA DOKUMENTU		
PODO_Z17	**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**	
SYMBOL DOKUMENTU	WERSJA DOKUMENTU	KLASYFIKACJA DOKUMENTU
1.17_PODO_Z17	1.0	DOKUMENT WEWNĘTRZNY
OPRACOWANIE:	WERYFIKACJA:	ZATWIERDZENIE:
LEX ARTIST SP. Z O.O.	TOMASZ JAGUŚ MACIEJ ZAJĄC	ANDRZEJ SZARATA
DATA OPRACOWANIA:	DATA SPRAWDZENIA:	DATA ZATWIERDZENIA:
21.03.2025	17.04.2025	22.04.2025
NINIEJSZY DOKUMENT JEST WŁASNOŚCIĄ POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ, DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO PODLEGA AKTUALIZACJI PRZEZ AUTORA		

METRYKA ZMIAN					
WERSJA	OPIS ZMIAN	AUTOR ZMIAN	DATA WPROWADZENIA ZMIAN	ZMIANY ZATWIERDZIŁ	DATA ZATWIERDZENIA ZMIAN
-	-	-	-	-	-

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE 3
Dostęp do danych 4
Prawa osób, których dane dotyczą 5
Udostępnianie danych 6
Obowiązek informacyjny 6
Audyt systemu monitoringu wizyjnego 6
Postanowienia końcowe 6
Załączniki 6

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu pozostaje Politechnika Krakowska.
3. Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dyrektor Techniczny.
4. Systemem monitoringu objęte zostały następujące lokalizacje:
   4.1. Kampus przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków,
   4.2. Kampus przy al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków,
   4.3. Kampus przy ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków,
   4.4. Osiedle Studenckie przy ul. Skarzyńskiego 5, 31-866 Kraków.
5. Infrastruktura objęta monitoringiem:
   5.1. ciągi komunikacyjne,
   5.2. pomieszczenia edukacyjne,
   5.3. obszar zewnętrzny.
6. Celem monitoringu jest:
   6.1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (pracowników, studentów itp. oraz gości),
   6.2. ochrona mienia,
   6.3. przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także kontrola w zakresie przepisów BHP,
   6.4. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
   6.5. ograniczanie dostępu do obiektu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
   6.6. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
7. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   7.1. kamer rejestrujących zdarzenia w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
   7.2. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
   7.3. kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Monitoring może być, w razie konieczności, rozbudowywany. Osobą decyzyjną w kwestii rozbudowy systemu jest Dyrektor Techniczny lub osoba przez niego upoważniona.
9. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
10. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
12. Pracownicy zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.
13. Rejestratory wraz z monitorami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniu, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby.
14. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu posiadają:
    14.1. Dyrektor Techniczny,
    14.2. pracownicy Działu Gospodarczego,
    14.3. pracownicy Osiedla Studenckiego.
15. Okres przechowywania danych wynosi minimum 7 i maksymalnie 14 dni od dnia nagrania.
16. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator Danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 15 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
17. Wzór informacji dla pracownika o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Dostęp do danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniany do wglądu za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Oglądu zapisu dokonuje się w obecności kierownika Działu Gospodarczego lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Zapis z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np. Policji, prokuraturom, sądom na ich pisemny wniosek. Zapis udostępnia się wskazanym w zdaniu poprzedzającym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
4. W przypadkach innych niż wymienione w pkt 3, udostępnienie zapisu z monitoringu, może nastąpić po wykazaniu przez podmiot, któremu zapis ma być udostępniony jego prawnie uzasadnionego interesu lub za zgodą osób, których wizerunek został utrwalony na nagraniu. Udostępniając zapis z monitoringu administrator systemu monitoringu wykazuje przy tym swój prawnie uzasadniony interes.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności postanowień RODO.
6. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
    6.1. data,

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

6.2. czas rejestracji,
6.3. imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.

7. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
8. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r., poz. 902 z późn. zm.).
9. Podczas użytkowania urządzenia rejestracyjnego dokumentuje się Dzienniku Monitoringu:
   9.1. datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych w monitorach wraz z opisem reakcji na te wydarzenia,
   9.2. awarie urządzenia,
   9.3. udostępnianie możliwości oglądu zapisu nagrania z monitoringu,
   9.4. udostępnienie zapisu nagrania z monitoringu na nośniku zewnętrznym.
10. Wyznaczonym użytkownikom systemu monitoringu administrator systemu monitoringu wydaje imienne upoważnienia dostępu do danych przetwarzanych w systemie, zgodnie z wzorem upoważnienia i na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
11. Na stanowisku związanym z obsługą systemu monitoringu, poza operatorem i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny lub bezpośrednim przełożonym operatora monitoringu wizyjnego, mogą przebywać jedynie osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu celem przeglądu zarejestrowanego nagrania w związku z prowadzonymi czynnościami służbowymi.
12. Dostęp do elementów wchodzących w skład systemu monitoringu mogą mieć osoby trzecie, z którymi została podpisana umowa na przeglądy i konserwacje systemu monitoringu wymaga uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub Koordynatorem ds. ochrony danych osobowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wystąpienia do administratora systemu monitoringu z żądaniem realizacji praw przysługujących jej w związku przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności dotyczy to prawa do:
   1.1. dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
   1.2. usunięcia danych osobowych (w tym prawa do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO),
   1.3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
   1.4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

2. Procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą stanowiącą część Polityki Ochrony Danych Osobowych stosuje się odpowiednio uwzględniając szczególne warunki i odstępstwa określone w niniejszym Regulaminie.

Udostępnianie danych

1. Wzór wniosku o udostępnienie danych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek musi zawierać dokładną datę dzienną, przybliżoną godzinę oraz miejsce zdarzenia.
2. W przypadku złożenia wniosku bez podania danych, o których mowa w pkt 1, może być niemożliwym odnalezienie właściwego nagrania.
3. Na podstawie wniosku sporządza się kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Dzienniku Monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Obowiązek informacyjny

1. Informacja o terenie objętym monitoringiem znajduje się, przed wejściem do budynku.
2. Wzór tablicy informacyjnej o administratorze danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego oraz wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Audyt systemu monitoringu wizyjnego

1. Audyty zgodności przetwarzania danych osobowych administratora systemu przeprowadzane są zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – *Dziennik Monitoringu*
2. Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego*
3. Załącznik nr 3 – *Obowiązek informacyjny*
4. Załącznik nr 4 – *Wzór informacji dla pracownika o wprowadzeniu monitoringu*

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

Załącznik nr 1 – *Dziennik Monitoringu*

Lp.	Numer zdarzenia	**Data zdarzenia** wniosek o realizację prawa, awaria, udostępnienie oglądu, udostępnienie na zewnątrz *(dd/mm/rrrr)*	**Osoba, której dane dotyczą** *(imię, nazwisko, ew. inne dane identyfikujące)*	**Przedmiot żądania lub opis zdarzenia**	**Data wysłania odpowiedzi na żądanie/data udostępnienia nagrania** *(dd/mm/rrrr)*	**Rodzaj odpowiedzi** *(realizacja prawa / odmowa realizacji prawa / częściowa realizacja prawa)*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego*

Ja niżej podpisany/a …….. zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.

Zakres czasowy: …….

Opis zdarzenia	**Uzasadnienie**

…….
(podpis)

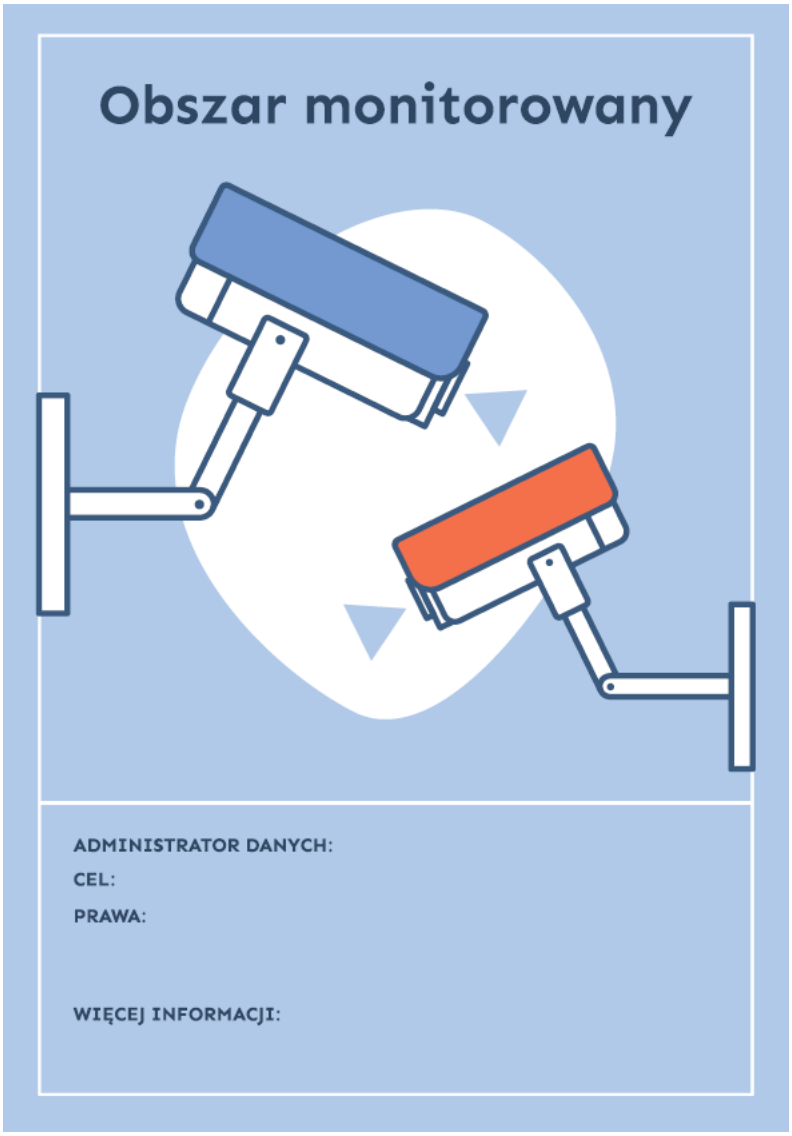
Adnotacje:

Wyrażam zgodę na udostępnienie nagrania/Nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania – uzasadnienie:

……

…….
(podpis)

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl



Informacja do zamieszczenia pod piktogramem z kamerą

Obszar został objęty systemem monitoringu wizyjnego. Administratorem danych jest ***Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki.*** Monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia. Więcej informacji można uzyskać na stronie głównej Politechniki w zakładce: *Ochrona danych osobowych*

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU PROWADZONEGO NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH



Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Z administratorem można się kontaktować:

- mailowo, pod adresem: kancelaria@pk.edu.pl
- listownie oraz osobiście w siedzibie administratora.

KONTAKT W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

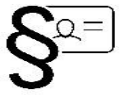


Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem:

- adresu e-mail IOD: iodo@pk.edu.pl,
- telefonicznie, pod numerem: 510 894 675,
- korespondencyjnie na adres siedziby administratora,
- osobiście w siedzibie administratora – w tym przypadku zachęcamy do wcześniejszego kontaktu mailowego celem umówienia dogodnego terminu spotkania.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

 **Cel przetwarzania danych**	 **Podstawa prawna przetwarzania danych**
Zwiększenie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie monitorowanego obiektu	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes: ochrona osób i mienia
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – dotyczy pomieszczeń i przestrzeni objętych monitoringiem, dla których obowiązek monitorowania wynika z przepisów prawa

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH



Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to w szczególności:

- nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia sporządzenia nagrania.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH



Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące na podstawie zawartej z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługi takie jak obsługa teleinformatyczna (dostarczanie lub utrzymywanie systemów informatycznych); usługi prawne; doradcze; księgowe; pocztowe i kurierskie, oraz podmioty i organy uprawnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:



- prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu – w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;



- jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą Państwo również skorzystać z prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – przed realizacją tego prawa sugerujemy jednak kontakt z naszym IOD w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl

Załącznik nr 4 – Wzór informacji dla pracownika o wprowadzeniu monitoringu

Informacja do regulaminu pracy / Informacja dla nowych pracowników

** Informacja do zamieszczenia w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli Administrator nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy (zgodnie z §6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917))*

*** Informacja również do stosowania w przypadku zatrudnienia nowych pracowników*

1. *Mając na uwadze kwestie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Pracowników, ochroną mienia, kontrolą produkcji oraz zachowaniem w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, Pracodawca wprowadził szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół zakładu pracy, w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).*
2. *Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach określa Polityka ochrony danych osobowych wdrożona przez Pracodawcę.*

Informacja o wprowadzeniu monitoringu

** Informacja o wprowadzeniu monitoringu do przedstawienia pracownikom nie później niż na 2 tygodnie przed jego uruchomieniem (w sposób przyjęty u danego Administratora) (zgodnie z §7 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917))*

Politechnika Krakowska niniejszym informuje, że od dnia …(data)… nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół zakładu pracy wprowadza się nadzór z wykorzystaniem kamer przemysłowych (monitoring).

Głównym celem wprowadzenia monitoringu jest zapewnienie i zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających w obszarze monitorowanym, a także ochrona mienia.

Monitoring będzie obejmował wyłącznie obraz (wizję).

Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach określa Polityka ochrony danych osobowych wdrożona przez Politechnikę Krakowską.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Budynek CUP, 1 piętro pok. 121
tel. 12 628 31 15, iodo@pk.edu.pl