KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PEŁNOMOCNIKÓW KANDYDATÓW NA STUDIA I i II STOPNIA ORAZ KANDYDATÓW DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ PROWADZONEJ NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH



Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Z administratorem można się kontaktować:

- mailowo, pod adresem: kancelaria@pk.edu.pl
- listownie oraz osobiście w siedzibie administratora.

KONTAKT W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH



Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem:

- adresu e-mail IOD: iodo@pk.edu.pl,
- telefonicznie, pod numerem: 12 628 31 15,
- korespondencyjnie na adres siedziby administratora,
- osobiście w siedzibie administratora – w tym przypadku zachęcamy do wcześniejszego kontaktu mailowego celem umówienia dogodnego terminu spotkania.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

 Cel przetwarzania danych	 Podstawa prawna przetwarzania danych
Realizacja czynności, do których pełnomocnik posiada umocowanie w związku z procesem rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi) w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późń. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów wykonawczych obowiązujących na Politechnice Krakowskiej

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Prowadzenie ksiąg rachunkowych – w przypadku wnoszenia opłat rekrutacyjnych w imieniu mocodawcy	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późń. zm.) – dotyczy danych zawartych w potwierdzeniach wniesienia opłaty rekrutacyjnej
Archiwizacja danych zebranych w procesie rekrutacji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
Dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z rekrutacją	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to w szczególności:

- okres prowadzenia rekrutacji, po czym:
  - w przypadku podpisywania w imieniu mocodawcy wniosku o wpis na listę studentów i ankiety osobowej – przez okres 50 lat, w teczce akt osobowych mocodawcy;
  - w przypadku niepodpisywania w imieniu mocodawcy dokumentów składanych w procesie rekrutacji na studia – przez 3 miesięczny okres po jej zakończeniu (w celu umożliwienia odwołania się w imieniu mocodawcy od decyzji organu) po czym dane zostaną usunięte;
- w ograniczonym zakresie będziemy przechowywać Państwa dane osobowe w księgach rachunkowych (dane dotyczące wniesionych w imieniu mocodawcy opłat rekrutacyjnych).

Po wskazanym wyżej okresie dane osobowe będą archiwizowane przez okres, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywanie Państwa danych lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń – gdy będzie to miało zastosowanie, a następnie będą usuwane.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące na podstawie zawartej z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługi takie jak obsługa teleinformatyczna (dostarczanie lub utrzymywanie systemów informatycznych); usługi prawne; doradcze; księgowe; pocztowe i kurierskie, oraz podmioty i organy uprawnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:



- prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu – w przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, prawo do przenoszenia danych;



- jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, mogą Państwo również skorzystać z prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – przed realizacją tego prawa sugerujemy jednak kontakt z naszym IOD w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą profilowane.