

Informacyjny System Ekranów Politechniki Krakowskiej

System ekranów informacyjnych Politechniki Krakowskiej (Digital Signage – dalej „ekrany PK”) to centralnie zarządzana sieć wyświetlaczy służąca do cyfrowej dystrybucji multimedialnych treści. Koordynacją działania systemu zajmuje się Dział Promocji PK (koordynacja treści) oraz Centrum Cyfryzacji (aspekty techniczne), Dział Gospodarczy (aspekt organizacyjny).

I. Kto i jakie informacje może zamieszczać na ekranach

1. Celem systemu ekranów PK jest stworzenie atrakcyjnego wizualnie i merytorycznie medium, które przyciąga uwagę i zachęca do regularnego śledzenia prezentowanych treści. System ma na celu poprawę komunikacji i ma charakter informacyjny.
2. Prezentowane treści muszą być uniwersalne i interesujące dla całej społeczności Politechniki Krakowskiej oraz gości odwiedzających uczelnię.
3. Informacje mogą zgłaszać: wydziały, katedry, laboratoria PK, jednostki administracyjne, organizacje studenckie i naukowe działające w strukturach PK, jednostki pozawydziałowe i inne podmioty związane z uczelnią.
4. Nie zamieszcza się:
 - a) informacji o wydarzeniach formalnych (np. zebrania, sprawy kadrowe),
 - b) treści komercyjnych od podmiotów zewnętrznych bez formalnej zgody władz uczelni lub Działu Promocji PK.
5. Przykładowe treści, które można zamieszczać:
 - a) wydarzenia otwarte i ogólnouczelniane (konferencje, koncerty, wydarzenia sportowe),
 - b) wykłady gościnne, warsztaty, szkolenia,
 - c) informacje o osiągnięciach pracowników i studentów,
 - d) treści popularyzujące naukę, zachęcające do aktywności akademickiej,
 - e) seminaria otwarte.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących dopuszczalności treści należy skontaktować się z Działem Promocji PK (info@pk.edu.pl).
7. Ostateczną decyzję o akceptacji danego materiału do emisji podejmuje Dział Promocji PK.

II. Zgłaszanie treści – warunki techniczne

1. Zgłoszenia należy przysyłać na adres e-mail: info@pk.edu.pl wraz z informacją, kto zgłasza materiał oraz w jakim okresie (od – do) ma być emitowany.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć gotowe materiały przygotowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - a) format: poziomy (16:9),
 - b) rozdzielczość: minimum 1920x1080 px (Full HD),

- c) format pliku: JPG, PNG (grafika) lub MP4 (video),
 - d) brak dźwięku – materiały muszą być przygotowane bez ścieżki dźwiękowej.
3. Materiały należy przesłać najpóźniej do piątku poprzedzającego tydzień emisji do godziny 16:00. Materiały przesłane po tym terminie zostaną dodane dopiero w kolejnym tygodniu.
 4. Maksymalny rozmiar plików:
 - a) grafiki – do 20 MB,
 - b) filmy – do 300 MB, maks. długość: 1 minuta.
 5. Napisy muszą być trwale naniesione na obraz – system nie obsługuje plików z napisami ani dźwięku.
 6. Emisja jednego materiału trwa maksymalnie 14 dni.
 7. Ponowna emisja tego samego materiału może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni po zakończeniu poprzedniej emisji.
 8. W przypadku przepełnienia puli materiałów nowe zgłoszenia trafiają na listę oczekujących.
 9. Dział Promocji PK zastrzega sobie prawo do zmiany czasu emisji, przesunięcia lub odmowy emisji w celu zapewnienia równowagi w prezentowaniu treści.
 10. Materiały muszą być zgodne z Identyfikacją Wizualną Politechniki Krakowskiej i Księgą Znak. W przypadku stwierdzenia braku zgodności materiał zostanie zwrócony do poprawy a jego emisja zostanie opóźniona o jeden cykl.
 11. Wraz z przekazaniem materiałów należy wskazać konkretne urządzenie do emisji:
 - Wydział Inżynierii Lądowej – na stojaku obok portierni.
 - Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej – w holu głównym.
 - Pawilon Biblioteczny – główny hol przy wejściu do pawilonu –wejście do budynku koło księżkomatu.
 - Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki – miejsce po prawej stronie nad automatami, na ścianie.
 - Budynek Centrum Sportu i Rekreacji – nad głównymi schodami po wejściu do budynku.
 - Wydział Mechaniczny – budynek A, hol na I piętrze obok pomieszczenia nr A118.
 - Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki – parter budynku D, wejście od strony tramwaju, na ścianie naprzeciw portierni.
 - Wydział Architektury, ul. Warszawska 24 – parter, ściana obok windy po lewej stronie.
 - Budynek Galerii GIL – ściana nad schodami po prawej stronie.
 - Budynek ul. Podchorążych 1:
 - a) Wydział Architektury – prawa strona holu w budynku.
 - b) Wydział IMiF – lewa strona holu w budynku na I piętrze.
 - Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej – prawa strona holu po wejściu do budynku.

III. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWE DZIAŁANIA EKRANÓW

1. Jeśli ekran nie działa (czarny ekran, brak zasilania) należy:

- sprawdzić podłączenie do prądu,
 - sprawdzić podłączenie do internetu,
 - sprawdzić przycisk włączenia (tryb pracy),
 - spróbować włączyć ekran pilotem (dostęp u portiera lub administratora). Jeśli problem się powtarza, należy zgłosić usterkę do Działu Gospodarczego PK, e-mail: gospodarczy@pk.edu.pl podając lokalizację, opis usterki i dane kontaktowe.
2. Jeśli ekran działa, ale treści są nieaktualne lub nieczytelne: skontaktuj się z Działem Promocji PK: info@pk.edu.pl