

POLITECHNIKA KRAKOWSKA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PRACY

REFERENTA TECHNICZNEGO (K/M)

W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU
W CENTRUM CYFRYZACJI
W DZIALE POMOCY IT

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. konfiguracja sprzętowa i programowa urządzeń komputerowych
- b. instalacja oraz parametryzacja oprogramowania wykorzystywanego w jednostkach PK
- c. bieżące wsparcie techniczne (Helpdesk) dla użytkowników w zakresie eksploatacji sprzętu i oprogramowania
- d. diagnostyka, konserwacja oraz wykonywanie podstawowych napraw sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanery)
- e. kwalifikowanie uszkodzonego sprzętu do napraw zewnętrznych lub serwisowych
- f. sporządzanie ocen stanu technicznego urządzeń przeznaczonych do likwidacji
- g. zarządzanie kontami i uprawnieniami w ramach struktury Active Directory
- h. samodzielne rozwiązywanie incydentów informatycznych oraz dbałość o ciągłość pracy stanowisk biurowych oraz urządzeń peryferyjnych

2. Niezbędne wymagania:

- a. wykształcenie: średnie (preferowane techniczne o profilu informatycznym).
- b. staż pracy (udokumentowany świadectwami pracy) 1 rok doświadczenia na stanowisku związanym z techniczną obsługą użytkownika (Helpdesk / Wsparcie IT).
- c. doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: 1 rok doświadczenie w obsłudze technicznej użytkowników
- d. praktyczna znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, MS Office
- e. podstawowa znajomość administracji w środowisku Active Directory
- f. kompetencje miękkie i interpersonalne
- g. wysoka kultura osobista oraz umiejętność jasnego formułowania komunikatów
- h. zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów
- i. bardzo dobra organizacja pracy własnej, rzetelność i terminowość w realizacji zadań
- j. język angielski: umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej oraz specyfikacji sprzętowych

3. Dodatkowe wymagania:

- a. podstawowa wiedza z zakresu zarządzania siecią WiFi
- b. sprawność w działaniu

4. Wymagane dokumenty:

- o szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- o kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:

- a. wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 000,00 zł do 6 000,00 zł
 - dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- b. przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji
- c. dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza
- d. dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja)
- e. dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”
- f. dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej
- g. dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK
- h. przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe
- i. możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja@pk.edu.pl w terminie **do 30.04.2026r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko: referent techniczny (K/M) w Dziale Pomocy IT.

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: konkurs konkursu na stanowisko: referent techniczny (K/M) w Dziale Pomocy IT.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 18.05.2026r. do 25.05.2026r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: