

Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY

specjalisty / starszego specjalisty ds. dotacji i rozliczeń (K/M)

**w wymiarze pełnego etatu,
w Dziale Inwestycji i Remontów**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) identyfikacja, analiza i weryfikacja informacji nt. źródeł finansowania oraz możliwości pozyskiwania i zasad rozliczania środków finansowanych ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji budowlanych i remontowych
- b) przygotowywanie programów inwestycyjnych i ich aktualizacji składanych do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) monitorowanie i rozliczanie zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- d) przygotowanie, koordynacja i rozliczanie wniosków o dofinansowanie zadań budowlanych inwestycyjnych i remontowych ze źródeł zewnętrznych (m.in. SKOZK, PFRON, WFOŚiGW, NFOŚiGW, UM, inne), wraz z wymaganymi załącznikami,
- e) przygotowanie informacji i bieżącej korespondencji w zakresie dofinansowanych zadań,
- f) przygotowanie lub pozyskanie dokumentów wymaganych do realizacji i wykorzystania dofinansowania,
- g) współudział w opracowywaniu i aktualizacji planu inwestycyjnego i remontowego
- h) obsługa administracyjna i finansowa dofinansowanych projektów inwestycyjnych i remontowych objętych bezpośrednim działaniem Działu Inwestycji i Remontów, w tym również bazujących na funduszach europejskich lub funduszach pokrewnych
- i) Prowadzenie dokumentacji (merytorycznej i finansowej) projektów w Dziale Inwestycji i Remontów
- j) archiwizacja dokumentacji projektów finansowanych z funduszy europejskich realizowanych przez Dział Inwestycji i Remontów
- k) przygotowanie lub pozyskiwanie materiałów promocyjnych dotyczących projektów realizowanych przez Dział Inwestycji i Remontów, zgodnie z wymogami instytucji dofinansowujących
- l) przygotowywanie materiałów do wniosków unijnych dotyczących inwestycji ogólnouczelnianych, wsparcie jednostek Uczelni,
- m) współpraca przy opracowywaniu sprawozdań, analiz i zestawień przygotowywanych na potrzeby Uczelni i podmiotów zewnętrznych
- n) udział w komisjach przetargowych;

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub techniczne
- b) staż pracy (udokumentowany): specjalista – 3 lata, starszy specjalista – 5 lat
- c) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: minimum 2 lata
- d) znajomość języków obcych: język angielski w stopniu komunikatywnym;
- e) niezbędne umiejętności lub kwalifikacje zawodowe:

- doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku - min. 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z obsługą projektów finansowanych ze środków publicznych i/lub funduszy europejskich (m.in. opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej oraz sprawozdawczej z realizowanych projektów, w tym monitorowanie wskaźników, weryfikacja dokumentacji z przebiegu realizacji projektu, przygotowanie wniosków o zmianę w projekcie, itp.)
- identyfikacja i znajomość aktualnych źródeł finansowania inwestycji budowlanych oraz remontowych
- dobra znajomość obsługi komputera: pakiet MS Office

3. Dodatkowe wymagania:

- a) myślenie analityczne, zdolności matematyczne i rachunkowe, zdolność rozpoznawania i rozwiązywania problemów,
- b) samodzielność, odpowiedzialność i terminowość w realizacji zadań
- c) komunikatywność,
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i pracy pod presją czasu,
- e) mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych w sektorze szkolnictwa wyższego

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 6 000,00 zł do 7 000,00 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul Warszawskie24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacjahr@pk.edu.pl w terminie **do 15.04.2026 r**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty ds. dotacji i rozliczeń (K/M) w Dziale Inwestycji i Remontów.

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: konkurs na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty ds. dotacji i rozliczeń (K/M) w Dziale Inwestycji i Remontów,

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 04.05.2026r. do 11.05.2026r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

[Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)