

Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY

Specjalisty ds. Business Intelligence i Raportowania USOS (K/M)

w wymiarze pełnego etatu
w Dziale Obsługi Systemów Wsparcia Kształcenia

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- **Raportowanie i analiza danych**
 - ✓ Projektowanie, tworzenie i utrzymywanie raportów oraz dashboardów opartych na danych pochodzących z systemu USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)
 - ✓ Opracowywanie cyklicznych raportów operacyjnych i strategicznych na potrzeby władz uczelni, dziekanatów oraz jednostek administracyjnych
 - ✓ Przygotowywanie analiz statystycznych dotyczących przebiegu toków studiów, rekrutacji, wskaźników dydaktycznych i inne
 - ✓ Generowanie raportów na potrzeby sprawozdawczości do GUS, POL-on, ministerstwa oraz innych instytucji zewnętrznych
- **Administracja narzędziami BI**
 - ✓ Zarządzanie połączeniami z bazą danych USOS oraz definiowanie źródeł danych
 - ✓ Budowanie i optymalizacja modeli danych (data modeling), w tym hurtowni danych zasilanych z systemu USOS
 - ✓ Wdrażanie i utrzymywanie mechanizmów automatycznej dystrybucji raportów (subskrypcje, harmonogramy odświeżania)
- **Współpraca z interesariuszami**
 - ✓ Zbieranie i analiza wymagań raportowych od jednostek uczelni (dziekanaty, rekrutacja, dział kształcenia, dział strategii i inne)
 - ✓ Tłumaczenie wymagań biznesowych na specyfikacje techniczne zapytań SQL i struktur raportów
 - ✓ Prowadzenie konsultacji z użytkownikami końcowymi w zakresie interpretacji danych i funkcjonalności raportów
 - ✓ Szkolenie pracowników administracyjnych z obsługi narzędzi raportowych oraz samodzielnego korzystania z raportów
- **Zapewnienie jakości danych**
 - ✓ Weryfikacja spójności i kompletności danych eksportowanych z systemu USOS
 - ✓ Identyfikowanie i raportowanie anomalii danych oraz współpraca z administratorami USOS w celu ich eliminacji
 - ✓ Dokumentowanie logiki biznesowej stosowanej w raportach oraz słowników danych (data dictionary)
 - ✓ Uczestnictwo w procesach walidacji danych przed przekazaniem sprawozdań do podmiotów zewnętrznych
- **Rozwój i optymalizacja**
 - ✓ Optymalizacja wydajności zapytań SQL kierowanych do bazy danych USOS
 - ✓ Monitorowanie i doskonalenie istniejących rozwiązań raportowych w odpowiedzi na zmiany w strukturze systemu USOS (aktualizacje, migracje)

- ✓ Śledzenie zmian legislacyjnych wpływających na zakres danych sprawozdawczych oraz aktualizacja raportów
- ✓ Inicjowanie i wdrażanie usprawnień procesów raportowych z wykorzystaniem nowych technologii analitycznych
- **Bezpieczeństwo i zgodność z przepisami**
- ✓ Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych (RODO) w procesie tworzenia i udostępniania raportów
- ✓ Zarządzanie uprawnieniami dostępu do raportów i danych zgodnie z polityką bezpieczeństwa uczelni
- ✓ Archiwizacja raportów zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa archiwalnego

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne z udokumentowanymi szkoleniami, kursami z zakresu obsługi Business Intelligence and Reporting Tools
- staż pracy (udokumentowany): 3 lata
- doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: 2 lata
- znajomość języków obcych: angielski B2

Niezbędne umiejętności lub kwalifikacje zawodowe:

- obsługa pakietu MS Office, Excel (zaawansowana)
- SQL,
- obsługa BIRT Report Designer
- znajomość baz danych,
- podstawy JavaScript,
- obsługa formatów wyjściowych
- analiza danych,

3. Dodatkowe wymagania:

- znajomość procesów toków studiów w środowiska USOS będzie dużym atutem
- dokładność i skrupulatność

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 6 800,00 zł do 7 100,00 zł.
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
- ✓ zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacjahr@pk.edu.pl w terminie **do 14 czerwca 2026**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko specjalisty [ds. Business Intelligence i Raportowania USOS] (K/M) w DOSWK.

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: konkurs na stanowisko specjalisty [ds. Business Intelligence i Raportowania USOS] (K/M) w DOSWK.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 29.06.2026 do 06.07.2026 Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

[Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)