

Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY
BIBLIOTEKARZA (K/M)
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU,
W BIBLIOTECIE PK (ODDZIAŁ ZARZĄDZANIA ZBIORAMI)

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) katalogowanie druków zwartych – nowo nabytych i pochodzących z historycznych kolekcji Biblioteki PK oraz z bibliotek jednostek PK – w systemie KOHA w ramach współkatalogowania z NUKAT;
- b) tworzenie i modyfikowanie rekordów bibliograficznych, rekordów zasobu i rekordów egzemplarzy;
- c) tworzenie i modyfikowanie rekordów wzorcowych zgodnie z potrzebami bieżącego katalogowania;
- d) pobieranie danych z Centralnego Katalogu NUKAT (rekordów bibliograficznych i haseł wzorcowych);
- e) tworzenie powiązań pomiędzy katalogiem BPK a Repozytorium PK;
- f) współpraca w zakresie opracowania rzeczowego druków zwartych wg UKD oraz bieżących zasad BN;
- g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane bibliotekoznawstwo, informacja naukowa, zarządzanie informacją);
- b) staż pracy (udokumentowany świadectwami pracy) – 3 lata w bibliotece naukowej;
- c) znajomość języka angielskiego minimum na poziomie A2 (poświadczona certyfikatem).

3. Niezbędne umiejętności lub kwalifikacje zawodowe:

- a) znajomość formatu MARC 21 i aktualnych przepisów katalogowania Biblioteki Narodowej;
- b) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z opracowaniem formalnym i rzeczowym zbiorów bibliotecznych;
- c) praktyczna znajomość systemu Windows i pakietu MS Office;
- d) skrupulatność, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- e) komunikatywność, kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

4. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne:

- a) znajomość komputerowych systemów bibliotecznych (preferowana KOHA);
- b) umiejętność opracowania rzeczowego druków zwartych wg UKD;
- c) umiejętność podejmowania decyzji i sprawność w działaniu;
- d) doświadczenie w pracy z projektami naukowymi (mile widziane).

5. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.

6. Oferujemy:

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5500,00 zł do 5700 PLN
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji;
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja);
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”;
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej;
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK;
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe;
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przysyłając w formie elektronicznej na adres mailowy rekrutacja@pk.edu.pl w terminie **do 24 sierpnia 2026r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko bibliotekarz (K/M) w Bibliotece PK.

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: konkurs na stanowisko bibliotekarz (K/M) w Bibliotece PK.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 15-22 września 2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

[Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)