

Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY
SPECJALISTA (K/M)
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU
W DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Sporządzanie dokumentacji i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Pzp
- Publikowanie ogłoszeń zgodnie z Pzp
- Sporządzanie pism wynikających z procedur Pzp
- Ocena formalno-prawna składanych ofert
- Wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem i zawieraniem umów
- Czynności organizacyjno-kancelaryjne prac komisji przetargowych.
- Kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań
- Śledzenie zmian w przepisach Pzp
- Inne bieżące prace związane z funkcjonowaniem Działu

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie: wyższe preferowane; ekonomia, zarządzanie, prawo, lub ukończone studia podyplomowe w dziedzinie zamówień publicznych, przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych
- staż pracy (udokumentowany) - 3 lata
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku: min. 3 lata
- znajomość języków obcych: j. angielski – komunikatywnie
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- doświadczenie w korzystaniu z platformy e-zamówienia UZP, eNotices,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, samodzielność w działaniu, dokładność, komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,

3. Dodatkowe wymagania:

- ukończone specjalistyczne szkolenia i kursy z zakresu zamówień publicznych,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- mile widziane: znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania publicznej uczelni wyższej,
- znajomość platformy zakupowej Marketplanet

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 6000,00 zł. do 6500,00 zł.
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie niskoprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przysyłając w formie elektronicznej na adres mailowy kadry1@pk.edu.pl w terminie **do 14.03.2026r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko specjalista (K/M)* w Dziale Zamówień Publicznych,

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: *konkurs na stanowisko specjalista (K/M) w Dziale Zamówień Publicznych*

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 30.03.2026 do 10.04.2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązują:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych