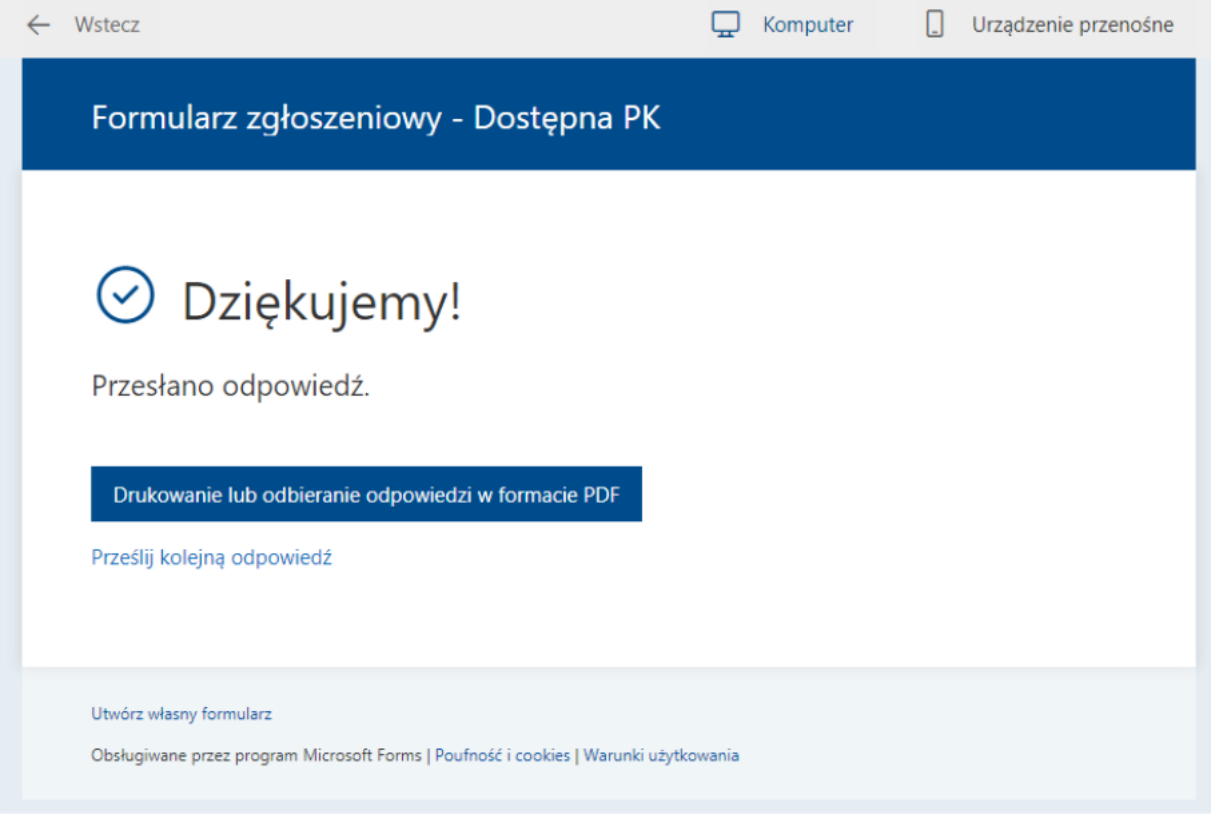
Instrukcja wypełnienia zgłoszenia uczestnictwa w projekcie „Dostępna PK”

Do wypełnienia formularza wymagane jest konto Office 365:
https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-education-online-dla-pracownikow-pk/

Po zalogowaniu wypełniamy formularz:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=8qzyXLSsHU-Adm7aPxge7W_E9SuH-vNDjx99s2Cj-8FUNjRHTEhFT0ExSEVCQUdSOU80WVNRNjQ2Qi4u

Załączniki do formularza: Oświadczenie uczestnika projektu, Deklaracja uczestnictwa w projekcie

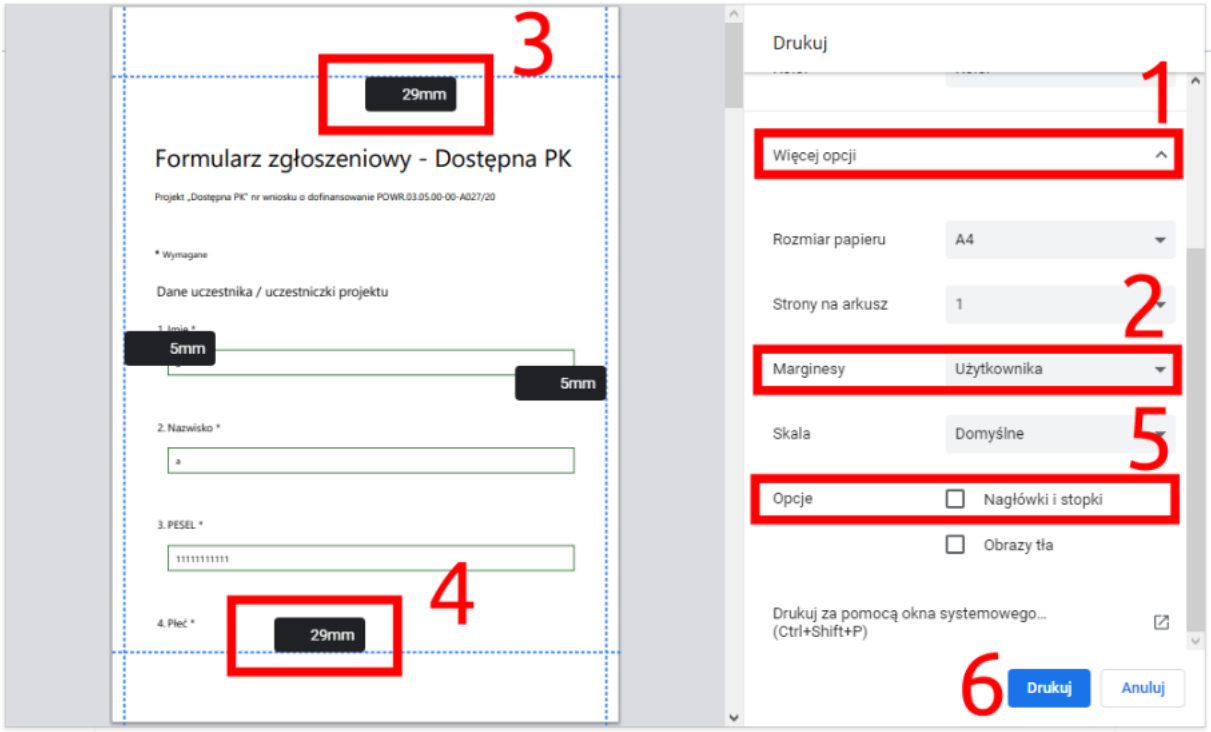
Po wypełnieniu formularza i przesłaniu odpowiedzi, na ostatniej stronie klikamy na **drukowanie lub odbieranie odpowiedzi w formacie PDF:**



Zamiast drukarki wybieramy **Zapis do pliku PDF** - w razie potrzeby łatwo będzie można ponownie wydrukować wypełniony formularz.

Następnie wybieramy:

1. Więcej opcji
2. **Marginesy** ustawiamy na **Użytkownika** (w Firefox **Niestandardowe**)
3. Górny margines przeciągamy do wartości **29 mm** (w Firefox wpisujemy w odpowiednie pola **0,29**)
4. Dolny margines przeciągamy do wartości **29 mm**
5. Wyłączamy **nagłówki i stopki**
6. Drukujemy



Utworzyliśmy PDFa, teraz trzeba go wydrukować (już bez zmiany opcji).

Następnie otwieramy papier firmowy Dostępna PK – papier firmowy A4.pdf i drukujemy go **na** wydrukowanym wcześniej formularzu wybierając odpowiednią ilość kopii (proszę pilnować właściwego ułożenia kratek w drukarce).

Po podpisaniu wydruku przekazujemy go do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Politechniki Krakowskiej.