

Politechnika Krakowska
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO PRACY
starszy portier (K/M)
w wymiarze pełnego etatu
w Dziale Gospodarczym.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przyjmowanie i wydawanie kluczy na portiernię oraz nadzór nad ich prawidłowym zabezpieczeniem,
- b) Monitorowanie obiektu pod kątem ruchu osobowego,
- c) Właściwe i należyte kierowanie ruchem pracowników, studentów i interesantów,
- d) W przypadku alarmu nadzwyczajnego (Delta, Charlie itp.), legitymowanie osób wchodzących na teren budynku,
- e) Prowadzenie ewidencji pobranych i zdawanych kluczy do pomieszczeń,
- f) Odbieranie połączeń telefonicznych i udzielanie w miarę możliwości informacji oraz przekierowań rozmów telefonicznych,
- g) Obsługa centralek p.poż., systemu telewizji monitoringu wizyjnego, instalacji oddymiającej,
- h) Podejmowanie interwencji oraz wzywanie straży uczelnianej lub organów porządku publicznego tj. Policji, Straży Miejskiej oraz Straży Pożarnej,
- i) Systematyczne kontrolowanie zabezpieczenia budynku w obszarze objętym dozorem,
- j) Udzielanie informacji adresowej dotyczącej lokalizacji poszczególnych jednostek w budynku i na uczelni,
- k) Zgłaszanie odpowiednim służbom zaistnienia nagłych awarii na terenie budynku.
- l) Dbanie o porządek na stanowisku pracy oraz w miejscu przyległym do portierni,
- m) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o własny wizerunek.

2. Niezbędne wymagania:

- a) Wykształcenie: co najmniej zawodowe,
- b) Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym,
- c) Staż pracy: min. 2 lata,
- d) Doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku: min. 1 rok.

3. Dodatkowe wymagania:

- a) Podstawowa umiejętność obsługi systemów telewizji monitoringu wizyjnego,
- b) Umiejętność obsługi systemu p.poż.,
- c) Samodzielność i odpowiedzialność w pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- o szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- o kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

5. Oferujemy:

- o wynagrodzenie za pracę;

- stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4.370,00 zł do 4.500,00 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
- zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy kadry1@pk.edu.pl w terminie **do dnia: 27 stycznia 2026 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko: starszego portiera (K/M) w Dziale Gospodarczym.*

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: *konkurs na stanowisko: starszego portiera (K/M) w Dziale Gospodarczym.*

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 16.02.2026 do 23.02.2026 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

[Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)