

DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PE-1)	Procedura uchwalania programów studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej	
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Dział Kształcenia	dr hab. inż. Katarzyna Bizon, prof. PK Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą	15 października 2024 r.
		Obowiązuje od:
		15 października 2024 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie trybu uchwalania lub zmiany programów studiów podyplomowych na PK.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w procesie tworzenia programu studiów podyplomowych na PK.

3. TERMINOLOGIA:

- 1) program studiów podyplomowych – dokument, który określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226), liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych oraz opis sposobów weryfikacji osiągniętych przez uczestnika efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na studiach podyplomowych, przygotowany zgodnie z wytycznymi ws. programów studiów podyplomowych na PK, uchwalany lub zmieniany uchwałą kolegium wydziału lub uchwałą Senatu w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową, przy czym efekty uczenia się określa uchwała Senatu;
- 2) ustalenie programu studiów podyplomowych – podjęcie przez uprawniony organ, wskazany w Statucie PK, uchwały dotyczącej ustalenia programu studiów podyplomowych w przypadku utworzenia nowych studiów podyplomowych;
- 3) zmiana programu studiów podyplomowych – podjęcie przez uprawniony organ, wskazany w Statucie PK, uchwały zmieniającej program studiów podyplomowych; zmiany programów studiów podyplomowych nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, za wyjątkiem zmian:
 - a. w doborze treści kształcenia przekazywanych uczestnikom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - b. koniecznych do:
 - I. usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez instytucje kontrolujące lub akredytujące,
 - II. dostosowania programu studiów podyplomowych do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) wytyczne ws. programów studiów podyplomowych na PK – zarządzenie Rektora PK w sprawie wytycznych w zakresie zasad opracowywania programów studiów podyplomowych na PK;
- 5) uchwała – akt prawny podjęty przez uprawniony organ PK wskazany w Statucie PK; dla potrzeb niniejszej procedury – dokument wraz z załącznikami przyjęty przez kolegium wydziału, ustanawiający program studiów podyplomowych prowadzonych

przez wydział z wyłączeniem efektów uczenia się, lub dokument wraz z załącznikami przyjęty przez Senat ustanawiający efekty uczenia się, lub program studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową;

- 6) WKD – Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki powołana przez dziekana;
- 7) rada programowa – gremium odpowiedzialne za przygotowanie projektu programu międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych oraz bieżącą analizę konieczności wprowadzenia modyfikacji do programu międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych; skład rady programowej określa § 3 ust. 2 Regulaminu studiów podyplomowych na PK;
- 8) DK – Dział Kształcenia;
- 9) BR – Biuro Rektora;
- 10) kolegium wydziału – organ PK, wskazany w Statucie PK, upoważniony do ustalania programu studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział z wyłączeniem efektów uczenia się;
- 11) SKD – Senacka Komisja ds. Dydaktyki;
- 12) Senat – organ PK upoważniony do ustalania programów studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową i zatwierdzania efektów uczenia się;
- 13) Regulamin studiów podyplomowych na PK – Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 14) ustawa PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
- 15) BIP PK – Biuletyn Informacji Publicznej Politechniki Krakowskiej.

4. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

- 1) wniosek dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do Senatu o uchwalenie efektów uczenia się,
- 2) wniosek dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do Senatu o zmianę efektów uczenia się,
- 3) wniosek kierownika jednostki pozawydziałowej do Senatu o uchwalenie programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową,
- 4) wniosek kierownika jednostki pozawydziałowej do Senatu o zmianę programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową,
- 5) wniosek dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do kolegium wydziału o uchwalenie programu studiów podyplomowych,
- 6) wniosek dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do kolegium wydziału o zmianę programu studiów podyplomowych,
- 7) uchwała kolegium wydziału ws. ustalenia programu studiów podyplomowych,
- 8) uchwała kolegium wydziału ws. zmiany programu studiów podyplomowych.

5. TRYB POSTĘPOWANIA:

Lp.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna/osoba odpowiedzialna
1.	Podjęcie decyzji o konieczności: a) ustalenia nowego programu studiów podyplomowych, b) zmiany programu studiów podyplomowych.	w terminie umożliwiającym uchwalenie programu studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	1. odnośnie pkt a) dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej, rada programowa w przypadku międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych, 2. odnośnie pkt b) kierownik studiów podyplomowych lub rada programowa w przypadku międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych
2.	Przygotowanie projektu nowego albo zmienianego programu studiów podyplomowych. Uwzględnienie w projekcie programu studiów podyplomowych wymogów określonych w ustawie PSWiN oraz wytycznych ws. programów studiów podyplomowych na PK.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 13 lub pkt 16	kierownik studiów podyplomowych lub kierownik jednostki pozawydziałowej, albo rada programowa w przypadku międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych
3.	Przekazanie do dziekana/właściwych dziekanów/kierownika jednostki pozawydziałowej opracowanego projektu programu studiów podyplomowych, celem jego zweryfikowania oraz zaakceptowania.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 13 lub pkt 16	kierownik studiów podyplomowych albo kierownik jednostki pozawydziałowej, albo przewodniczący rady programowej w przypadku międzywydziałowych, międzyuczelnianych i międzynarodowych studiów podyplomowych
W przypadku uchwalenia programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową należy przejść do pkt 8.			

4.	Przekazanie projektu programu studiów podyplomowych do WKD właściwego wydziału/właściwych wydziałów – dotyczy tylko studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 16, a w przypadku konieczności podjęcia uchwały Senatu – w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 13 i 16	dziekan/dziekani właściwych wydziałów
5.	Zaopiniowanie projektu programu studiów podyplomowych – dotyczy tylko studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 16, a w przypadku konieczności podjęcia uchwały Senatu – w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 13 i 16	WKD/WKD właściwych wydziałów
W przypadku braku konieczności podejmowania uchwały Senatu ws. efektów uczenia się, należy przejść do pkt 15 – dotyczy studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział.			
6.	Przekazanie projektu programu studiów podyplomowych do kolegium wydziału/kolegiów właściwych wydziałów – dotyczy tylko studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 16, a w przypadku konieczności podjęcia uchwały Senatu – w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 8, 13 i 16	dziekan/dziekani właściwych wydziałów
7.	Zaopiniowanie projektu efektów uczenia się zgodnie z § 35 ust. 10 pkt 1 Statutu PK – dotyczy tylko studiów podyplomowych prowadzonych przez wydział.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 8 i pkt 13	kolegium wydziału/kolegia właściwych wydziałów

8.	<p>Złożenie wniosku do Senatu, za pośrednictwem Prrektora ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, o:</p> <ol style="list-style-type: none"> uchwalenie/zmianę efektów uczenia się, uchwalenie/zmianę programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową. <p>Do wniosku, przygotowanego według wzoru określonego w załączniku 1 lub 2 do niniejszej procedury, dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> projekt tabeli opisu efektów uczenia się, pozytywną opinię WKD właściwego wydziału/właściwych wydziałów, pozytywną opinię kolegium wydziału/właściwych kolegiów wydziałów. <p>Do wniosku, przygotowanego według wzoru określonego w załączniku 3 lub 4 do niniejszej procedury, dołącza się projekt programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową.</p> <p>Dokumenty, o których mowa wyżej, przekazywane są w wersji papierowej do DK i w wersji elektronicznej na adres: dzial.ksztalcenia@pk.edu.pl.</p> <p>Projekt programu studiów podyplomowych stanowi</p>	nie później niż 6 tygodni przed posiedzeniem Senatu, o którym mowa w pkt 13	dziekan/dziekani właściwych wydziałów/kierownik jednostki pozawydziałowej
----	---	---	---

	jeden plik opisany nazwą studiów podyplomowych i rokiem akademickim, od którego program studiów podyplomowych będzie obowiązywał, np. zał. 1_Zarządzanie środowiskowe_2023-24.		
9.	Kontrola formalna oraz przygotowanie projektu uchwały Senatu.	nie później niż 5 tygodni przed posiedzeniem Senatu, o którym mowa w pkt 13	DK
10.	Udostępnienie SKD projektu uchwały Senatu.	nie później niż 4 tygodnie przed posiedzeniem Senatu, o którym mowa w pkt 13	DK
11.	Zaopiniowanie projektu uchwały Senatu.	3 tygodnie przed posiedzeniem Senatu, chyba, że harmonogram posiedzeń wskazuje inaczej	SKD
12.	Zaopiniowanie projektu uchwały Senatu.	zgodnie z harmonogramem posiedzeń poszerzonego kolegium rektorskiego	poszerzone kolegium rektorskie
13.	Podjęcie uchwały ws.: a) ustalenia/zmiany efektów uczenia się, b) ustalenia/zmiany programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową. Podjęcie uchwały Senatu następuje zgodnie z Procedurą przygotowania uchwał Senatu.	1. dla cykli kształcenia rozpoczynających się w semestrze zimowym – nie później niż w czerwcu poprzedniego roku akademickiego, 2. dla cykli kształcenia rozpoczynających się w semestrze letnim – nie później niż w styczniu danego roku akademickiego,	Senat

		z zastrzeżeniem zachowania terminu z pkt 19	
14.	Publikacja uchwały Senatu w BIP PK.	w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały Senatu	BR
15.	Złożenie do kolegium wydziału wniosku, przygotowanego według wzoru określonego w załączniku 5 lub 6 do niniejszej procedury, celem podjęcia uchwały ws. ustalenia/zmiany programu studiów podyplomowych z wyłączeniem efektów uczenia się.	w terminie pozwalającym na zachowanie terminu określonego w pkt 16	dziekan/ dziekani właściwych wydziałów
16.	<p>Podjęcie uchwały ws. ustalenia/zmiany programu studiów podyplomowych z wyłączeniem efektów uczenia się.</p> <p>Program studiów podyplomowych określa się w załączniku do uchwały kolegium wydziału stanowiącym jeden plik opisany nazwą studiów podyplomowych i rokiem akademickim, od którego program studiów podyplomowych będzie obowiązywał, np. Zał. 1_Zarządzanie środowiskowe_2023-24.</p> <p>Wzór uchwały kolegium wydziału ws. ustalenia programu studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.</p> <p>Wzór uchwały kolegium wydziału ws. zmiany</p>	<p>1. dla cykli kształcenia rozpoczynających się w semestrze zimowym – nie później niż w czerwcu poprzedniego roku akademickiego,</p> <p>2. dla cykli kształcenia rozpoczynających się w semestrze letnim – nie później niż w styczniu danego roku akademickiego,</p> <p>z zastrzeżeniem zachowania terminu z pkt 19</p>	kolegium wydziału

	programu studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury.		
17.	Przekazanie do BR podpisanego przez przewodniczącego kolegium wydziału oryginału uchwały kolegium wydziału, przesłanie na adres: bip@pk.edu.pl edytowalnej wersji uchwały kolegium wydziału wraz z załącznikami, celem opublikowania w BIP PK.	w ciągu 3 dni od podjęcia uchwały kolegium wydziału	dziekan lub jednostka wydziału prowadząca obsługę administracyjną kolegium wydziału
18.	Publikacja uchwały kolegium wydziału ws. programu studiów podyplomowych wraz z załącznikiem.	w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały kolegium wydziału	BR
19.	Publikacja programu studiów podyplomowych w serwisie internetowym uczelni na stronie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe. Przekazanie programu studiów podyplomowych w postaci dokumentu w formie papierowej do jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie.	co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu studiów podyplomowych na PK	kierownik studiów podyplomowych lub pracownik prowadzący administrację studiów podyplomowych
20.	Archiwizacja uchwały, w tym załączników ws. efektów uczenia się lub programu studiów podyplomowych, o której mowa w pkt 14 lub pkt 17, zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych oraz Regulaminem Organizacyjnym PK.	w terminie określonym w Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt	w przypadku uchwały Senatu, o której mowa w pkt 14 – Sekretarz Rektora, w przypadku uchwały kolegium wydziału, o której mowa w pkt 17 – jednostka wydziału prowadząca obsługę administracyjną kolegium wydziału

6. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Procedura przygotowania uchwał Senatu PK,
- 2) Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 3) Regulamin Organizacyjny Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 4) Zarządzenie w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych,
- 5) Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 6) Zarządzenie nr 61 Rektora PK z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad opracowywania programów studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej,
- 7) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283),
- 8) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

7. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia

tel. 12 628 22 02, tel. 12 628 22 22

e-mail: dzial.ksztalcenia@pk.edu.pl

8. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do Senatu PK o uchwalenie efektów uczenia się,
- 2) załącznik nr 2 – wzór wniosku dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do Senatu PK o zmianę efektów uczenia się,
- 3) załącznik nr 3 – wzór wniosku kierownika jednostki pozawydziałowej do Senatu PK o uchwalenie programu podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową,
- 4) załącznik nr 4 – wzór wniosku kierownika jednostki pozawydziałowej do Senatu PK o zmianę programu studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę pozawydziałową,
- 5) załącznik nr 5 – wzór wniosku dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do kolegium wydziału o uchwalenie programu studiów podyplomowych,
- 6) załącznik nr 6 – wzór wniosku dziekana/dziekanów właściwych wydziałów do kolegium wydziału o zmianę programu studiów podyplomowych,
- 7) załącznik nr 7 – wzór uchwały kolegium wydziału ws. ustalenia programu studiów podyplomowych,
- 8) załącznik nr 8 – wzór uchwały kolegium wydziału ws. zmiany programu studiów podyplomowych.