

**Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla studentów, doktorantów
i nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania stypendiów naukowych dla studentów, doktorantów oraz nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego za osiągnięcia naukowe.

Rozdział II. Stypendia dla studentów i doktorantów

§ 2

1. Prawo do starania się o stypendium (dalej „Stypendium PK”) posiada każda osoba posiadająca status studenta Politechniki Krakowskiej lub doktoranta Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej, pod warunkiem, że nie jest zatrudniona jako nauczyciel akademicki Politechniki Krakowskiej, ani jako pracownik innej wyższej uczelni.
2. Stypendia PK są przyznawane na okres sześciu miesięcy, w dwóch okresach:
 - 1) luty – lipiec, na podstawie wniosków złożonych w naborze zimowym
 - 2) czerwiec – listopad, na podstawie wniosków złożonych w naborze letnim.
3. Każdy student i doktorant ma prawo do złożenia tylko jednego wniosku o Stypendium PK, podczas jednego naboru.
4. Student lub doktorant posiada prawo do ubiegania się o Stypendium PK w kolejnym naborze, z zastrzeżeniem, że we wniosku nie może wykazywać osiągnięć, które stanowiły podstawę przyznania Stypendium PK we wcześniejszych naborach.
5. Uzyskanie lub zamiar uzyskania innych stypendiów wypłacanych przez Politechnikę Krakowską (w tym stypendium rektora lub stypendium doktoranckiego) nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o Stypendium PK.
6. Osiągnięcia będące podstawą przyznania Stypendium PK nie mogą stanowić podstawy ubiegania się o podwyższenie stypendium doktoranckiego i odwrotnie.
7. Stypendium PK jest wypłacane przez dziekanaty i sekretariat szkoły doktorskiej co miesiąc w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono nabór wniosków.
8. Studentowi lub doktorantowi, który ukończył studia lub kształcenie w Szkole Doktorskiej przed końcem okresu pobierania Stypendium PK, pozostała kwota zostanie wypłacona jednorazowo.
9. Utrata prawa do otrzymywania Stypendium PK następuje w przypadku gdy student lub doktorant:
 - 1) został skreślony z listy studentów na podstawie obowiązującego Regulaminu studiów lub skreślony z listy doktorantów na podstawie obowiązującego Regulaminu Szkoły Doktorskiej PK,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta/doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 3) stypendium zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez studenta/doktoranta.
10. Utrata prawa do otrzymywania Stypendium PK następuje ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3 student/doktorant niezwłocznie zwraca na konto Politechniki Krakowskiej pełną kwotę dotychczas otrzymanego Stypendium PK.

§ 3

1. Stypendium PK jest przyznawane na wniosek studenta/doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wniosek należy złożyć w dziekanacie odpowiedniego wydziału (studenci) lub w sekretariacie Szkoły Doktorskiej (doktoranci), nie później niż:
 - 1) 15 stycznia (nabór zimowy),

- 2) 15 maja (nabór letni).
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane osobowe studenta lub doktoranta (imię i nazwisko, numer albumu, wydział, kierunek, poziom kształcenia i formę studiów, rok i semestr studiów, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail),
 - 2) wykaz wskazanych przez studenta lub doktoranta maksymalnie dwóch najważniejszych osiągnięć, które będą stanowić jedyną podstawę ubiegania się o Stypendium PK.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 4

1. Przyjmuje się następującą punktację bazową osiągnięć studentów i doktorantów (Tab. 1):

Tab. 1. Punktacja osiągnięć

Osiągnięcie		Całkowita liczba punktów za osiągnięcie P
Publikacja naukowa (punktacja zgodnie z aktualną listą MNiSW)		200
		140
		100
		70
		40
Aktywny udział w projekcie OPUS, realizowanym w PK	jako kierownik projektu z ramienia PK	200
	jako wykonawca projektu	100
Aktywny udział w projekcie PRELUDIUM, realizowanym w PK	jako kierownik projektu z ramienia PK	170
	jako wykonawca projektu	100
Aktywny udział w projekcie SONATA, SONATINA, FENG, realizowanym w PK	jako kierownik projektu z ramienia PK	140
	jako wykonawca projektu	100
Aktywny udział w projekcie NCBiR, realizowanym w PK	jako kierownik projektu z ramienia PK	170
	jako wykonawca projektu	100
Aktywny udział w projekcie UE realizowanym w PK	jako kierownik projektu z ramienia PK	170
	jako wykonawca projektu	100
Aktywny udział w innym projekcie, realizowanym w PK, o charakterze ogólnokrajowym lub międzynarodowym	jako kierownik projektu z ramienia PK	100
	jako wykonawca projektu	50
Zgłoszenie patentowe (patent realizowany na PK)		100
Patent przyznany (patent zrealizowany w PK)	jeśli wcześniej zostały przyznane punkty za zgłoszenie patentowe	100
	w innym przypadku	200
Ukończenie i rozliczenie projektu realizowanego w ramach współpracy z FutureLab PK, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości PK		70
Udział w projekcie realizowanym w ramach współpracy z FutureLab PK, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości PK		40
Pierwsze miejsce w uznanym konkursie o zasięgu międzynarodowym		140
Drugie miejsce w uznanym konkursie o zasięgu międzynarodowym		100
Trzecie miejsce lub wyróżnienie w uznanym konkursie o zasięgu międzynarodowym		70
Pierwsze miejsce w uznanym konkursie o zasięgu krajowym		100
Drugie miejsce w uznanym konkursie o zasięgu krajowym		70
Trzecie miejsce lub wyróżnienie w uznanym konkursie o zasięgu krajowym		40
Pierwsze miejsce w uznanym konkursie o zasięgu lokalnym		70
Drugie miejsce w uznanym konkursie o zasięgu lokalnym		40
Trzecie miejsce lub wyróżnienie w uznanym konkursie o zasięgu lokalnym		20
Pierwsze miejsce w innym konkursie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym		50
Drugie miejsce w innym konkursie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym		30
Trzecie miejsce w innym konkursie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym		20

2. Punkty za kierowanie projektem i za wykonawstwo tego samego projektu nie są łączone.
3. Konkurs międzynarodowy jest traktowany jako uznany, jeśli biorą w nim udział uczestnicy z co najmniej 5 krajów.
4. Konkurs krajowy jest traktowany jako uznany, jeśli biorą w nim udział uczestnicy z co najmniej 5 ośrodków naukowych.
5. W przypadku uzyskania więcej niż jednej nagrody za to samo osiągnięcie – punkty są przyznawane tylko raz.
6. Podstawą uznania osiągnięć jest:
 - 1) w przypadku zgłoszenia publikacji naukowej – potwierdzenie publikacji w postaci wydruku z bazy bibliotecznej CRIS PK,
 - 2) w przypadku projektów – potwierdzenie wystawione przez kierownika projektu, zawierające nazwę i numer projektu oraz listę wykonawców projektu,
 - 3) w przypadku pozostałych osiągnięć – potwierdzenie uzyskania osiągnięcia wystawione przez organizatora.
7. Udziały w osiągnięciach studentów i doktorantów muszą być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za poszczególne aktywności naukowe:
 - 1) w przypadku zgłoszenia publikacji naukowych – przez autora wiodącego publikacji, który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
 - 2) w przypadku zgłoszenia udziałów w projektach NCN, NCBiR lub projektach Unii Europejskiej – przez kierownika projektu (lub kierownika zespołu Politechniki Krakowskiej), który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
 - 3) w przypadku zgłoszenia uzyskania patentu w ramach prac realizowanych na Politechnice Krakowskiej – przez rzecznika patentowego Politechniki Krakowskiej, który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
 - 4) w przypadku zgłoszenia ukończenia i rozliczenia projektu realizowanego w ramach współpracy z FutureLab, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej – przez kierownika odpowiedniej jednostki, który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
 - 5) w przypadku zgłoszenia nagrody lub wyróżnienia w uznanym międzynarodowym lub krajowym konkursie naukowym, udziały indywidualne w osiągnięciach zespołowych będą określone jako stosunek bazowej liczby punktów za osiągnięcie do liczby autorów osiągnięcia (z pominięciem pracowników), dodatkowo należy dołączyć kserokopię potwierdzenia uzyskania (np. dyplomu, pisma) w języku polskim albo języku angielskim lub w innym języku (pod warunkiem dołączenia dodatkowo tłumaczenia tego potwierdzenia na język polski).

§ 5

1. W przypadku zgłaszania zespołowych publikacji i projektów (z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach współpracy z FutureLab PK, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości PK) – liczba punktów przypadająca wnioskodawcy jest wyznaczana według wzoru:

$$LP = 1/4 \cdot (P \cdot U) + 3/4 \cdot (P/N)$$

gdzie:

LP – liczba punktów wnioskodawcy,

P – całkowita liczba punktów za osiągnięcie,

U – udział wnioskodawcy w osiągnięciu, z zakresu (0.00, 1.00].

N – liczba wszystkich autorów osiągnięcia.

2. W przypadku zgłaszania pozostałych osiągnięć – liczba punktów przypadająca wnioskodawcy jest wyznaczana według wzoru:

$$LP = P \cdot U$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów za osiągnięcie,

U – udział wnioskodawcy w osiągnięciu, z zakresu (0.00, 1.00].

§ 6

1. Dziekanaty i sekretariat Szkoły Doktorskiej zobowiązane są do przekazania wniosków do Działu Spraw Studenckich w ciągu trzech dni roboczych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania wniosków, o których mowa w § 2 ust.1.
2. Prorektor ds. Studenckich zobowiązany jest do przedstawienia listy stypendystów w terminie nie przekraczającym 14 dni po upływie terminu przyjmowania wniosków, o których mowa w § 2 ust.1.

§ 7

1. Stypendia PK są przyznawane w oparciu o osobne listy rankingowe studentów i doktorantów, sporządzone na podstawie liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia opisane w § 4 i 5.
2. Liczba przyznanych Stypendiów PK w każdym naborze jest uzależniona od wysokości środków finansowych Funduszu, przeznaczonego na wypłatę Stypendiów w danym roku akademickim (45-55% środków przypada na jeden nabór w ciągu roku).
3. Wysokość Funduszu przeznaczonego na wypłatę Stypendiów PK w danym roku akademickim, w obu naborach jest określana przez Prorektora ds. Studenckich.
4. Co najmniej 85% (+/-2%) środków Funduszu w danym roku akademickim jest przeznaczona na Stypendia dla studentów, pozostała część – dla doktorantów.
5. Kwota potencjalnego Stypendium PK:
 - 1) dla studentów jest wyznaczana jako pięciokrotność (5) liczby punktów zgromadzonych przez studenta za maksymalnie dwa osiągnięcia naukowe, przy czym ustala się, że minimalna łączna liczba punktów za te osiągnięcia musi wynosić co najmniej 40,
 - 2) dla doktorantów jest wyznaczana jako dwuipółkrotność (2,5) liczby punktów zgromadzonych przez doktoranta za maksymalnie dwa osiągnięcia naukowe, przy czym ustala się, że minimalna łączna liczba punktów za te osiągnięcia musi wynosić co najmniej 100.
6. Listy rankingowe studentów i doktorantów są tworzone przez Dział Spraw Studenckich malejąco w oparciu o zgromadzone punkty, począwszy od wyniku największego, w porozumieniu z przedstawicielem – odpowiednio, studentów i doktorantów.
7. Stypendia są przyznawane od najwyższego wyniku, a „próg odcięcia” na liście rankingowej jest określany po wyczerpaniu kwoty dostępnej w danym naborze.
8. Listy rankingowe zatwierdza Prorektor ds. studenckich w ciągu dziesięciu dni roboczych, począwszy od dnia następnego po zakończeniu przyjmowania wniosków przez dziekanaty wydziałów i sekretariat Szkoły Doktorskiej PK.
9. Lista rankingowa studentów jest przekazywana Samorządowi Studenckiemu.
10. Lista rankingowa doktorantów jest przekazywana Samorządowi Doktorantów.
11. Informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium z Funduszu są przekazywane wnioskującym wyłącznie za pomocą systemu ehms.
12. Od decyzji Prorektora ds. Studenckich w sprawie przyznania Stypendium Politechniki Krakowskiej nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Stypendium wypłacane jest przez dziekanaty i sekretariat Szkoły Doktorskiej co miesiąc, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że Stypendium za październik i listopad (nabór zimowy) wypłacane jest do końca listopada, a za kwiecień i maj (nabór letni) do końca maja.

2. Wypłata Stypendium następuje na osobiste konto bankowe studenta/doktoranta. Nie dokonuje się wypłat Stypendium na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta/doktoranta.
3. Studentowi, który ukończył studia lub doktorantowi, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej przed końcem okresu pobierania Stypendium, pozostała kwota zostanie wypłacona jednorazowo.
4. Utrata prawa do otrzymywania Stypendium następuje w przypadku gdy student lub doktorant:
 - 1) został skreślony z listy studentów lub doktorantów na podstawie obowiązującego Regulaminu studiów lub Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta lub doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 3) Stypendium zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez studenta lub doktoranta.
5. Utrata prawa do otrzymywania Stypendium następuje ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 student/doktorant niezwłocznie zwraca na konto Politechniki Krakowskiej pełną kwotę dotychczas otrzymanego Stypendium.

Rozdział III. Stypendium naukowe dla nauczycieli akademickich

§ 9

Stypendium naukowe dla nauczycieli akademickich wypłacane ze środków Własnego Funduszu Stypendialnego – zwane dalej „stypendium” – może być przyznane nauczycielowi akademickiemu, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie był ukarany karą dyscyplinarną, która nie uległa zatarciu,
- 2) dla którego PK jest jedynym miejscem pracy na podstawie umowy o pracę u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

§ 10

1. Stypendium przyznawane jest za publikację artykułu w czasopiśmie najwyższej kategorii, publikację monografii w uznanym wydawnictwie, przyznanie patentu lub praw ochronnych.
2. Przez publikację artykułu w czasopiśmie najwyższej kategorii rozumie się publikację w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji naukowych, którym – zgodnie z wykazem sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, zwanym dalej „wykazem czasopism” – przypisano liczbę punktów 100, 140 albo 200.
3. Przez publikację monografii w uznanym wydawnictwie rozumie się wydanie jej w wydawnictwie, któremu – zgodnie z wykazem sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, zwanym dalej „wykazem wydawnictw” – przypisano liczbę punktów co najmniej 200.
4. Przez patent rozumie się patenty na wynalazki, a przez prawa ochronne - prawa ochronne na wzory użytkowe.
5. Publikacja naukowa będąca podstawą do ubiegania się o stypendium musi być opublikowana w ostatecznej formie w roku złożenia lub roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium (z zastrzeżeniem § 11 ust.4) i zarejestrowana w portalu CRIS PK. Przy przyznawaniu stypendium są brane pod uwagę publikacje, których autorzy wskażą afiliację Politechniki Krakowskiej jako jedyną afiliację.
6. Uzyskany przez PK patent lub prawo ochronne musi być ogłoszone w „Wiadomościach Urzędu Patentowego”, w „Europejskim Biuletynie Urzędowym” lub w innej równoważnej publikacji za granicą i wprowadzone w systemie POL-on oraz w CRIS PK w roku złożenia lub roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium (z zastrzeżeniem § 11 ust.4).

§ 11

1. Na podstawie danego osiągnięcia może zostać złożony tylko jeden wniosek o stypendium. Stypendium za dane osiągnięcie jest wypłacane jednorazowo.

2. Wnioski o stypendium są składane do Prorektora ds. Nauki w terminach: do 31 maja i 31 stycznia.
3. Wniosek o stypendium składa się w formie papierowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. We wnioskach składanych do 31 maja uwzględnia się wyłącznie osiągnięcia z roku bieżącego, natomiast we wnioskach składanych do 31 stycznia uwzględnia się wyłącznie osiągnięcia z roku poprzedniego.
5. Obsługę administracyjną stypendium zapewnia Dział Badań Naukowych, przy czym informację dot. braku kary dyscyplinarnej oraz jedynego miejsca zatrudnienia potwierdza Centrum HR.
6. Dział Badań Naukowych może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku.
7. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prorektor ds. Nauki.
8. Od decyzji Prorektora ds. Nauki w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.
9. Dział Badań Naukowych:
 - 1) informuje wnioskodawcę i kierownika jednostki o decyzji,
 - 2) przekazuje listę przyznanych stypendiów, zawierającą imiona i nazwiska oraz wysokość stypendium do Działu Płac, po wcześniejszej weryfikacji limitu przez Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni,
 - 3) archiwizuje wnioski o stypendia i prowadzi analizy przyznanych stypendiów.

§ 12

1. Wysokość stypendium za publikację ustala się na podstawie zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Liczbę punktów za publikację ustala się zgodnie z liczbą punktów przypisaną do czasopisma albo wydawnictwa, w których osiągnięcie zostało opublikowane. Liczbę punktów czasopisma najwyższej kategorii albo uznanego wydawnictwa ustala się zgodnie z wykazem czasopism albo wykazem wydawnictw, obowiązującym w roku, w którym publikacja została opublikowana w ostatecznej formie.
3. Wartość osiągnięcia ustala się według następującego wzoru:

$$W = (K+T+I) \times P$$

gdzie

W – oznacza wartość osiągnięcia,

K – oznacza wysokość kwoty bazowej, która wynosi odpowiednio:

8 000 zł w przypadku publikacji w czasopiśmie 200 pkt lub w przypadku monografii w wydawnictwie 200 pkt,
5 000 zł w przypadku publikacji w czasopiśmie 140 pkt,
2 000 zł w przypadku publikacji w czasopiśmie 100 pkt.

T – oznacza dodatek w wysokości 2000 zł w przypadku, gdy czasopismo znajduje się w 10% najlepszych czasopism według Bazy Scopus (dla wskaźnika CiteScore) lub Bazy Web of Science (dla wskaźnika Impact Factor). Dodatek przysługuje gdy zostanie spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) $TM_Scopus \geq 90$
- b) $TM_WoS \geq 90$

gdzie:

TM_Scopus to mediana wartości wskaźnika CiteScore Percentile ze wszystkich kategorii, w których klasyfikowane jest dane czasopismo w bazie Scopus;

TM_WoS to mediana wartości wskaźnika JIF Percentile ze wszystkich kategorii, w których klasyfikowane jest dane czasopismo w bazie Web of Science (JCR),

I – oznacza dodatek w wysokości 500 zł za każdą dyscyplinę ewaluowaną w PK, w przypadku gdy publikacja ma charakter interdyscyplinarny (min. 2 pracowników PK reprezentujących 2 odmienne dyscypliny ewaluowane w PK w wymiarze czasu pracy co najmniej 75%). Dodatek ten przysługuje

nauczycielowi akademickiemu wyłącznie dla publikacji, które wypełniają maksymalnie 1 slot publikacyjny w okresie ewaluacji.

P – oznacza mnożnik projektowy, który wynosi:

- a) 2,25 – dla publikacji, które są efektem projektu międzynarodowego finansowanego bezpośrednio w ramach programów międzynarodowych: programów ramowych (z wyłączeniem projektów MCSA, oprócz ERA Chairs i Teaming for Excellence), LIFE, EURATOM, The European Defence Fund, NATO, ESA itp.;
- b) 1,75 – dla publikacji, które są efektem:
projektu międzynarodowego finansowanego w ramach partnerstw europejskich współfinansowanych (DUT, CET itp.), sieci międzynarodowych typu ERA-NET (M-ERA, Quanterra, Chist-Era itp.) oraz innych wspólnych inicjatyw międzynarodowych,

międzynarodowego badawczego projektu bilateralnego i wielostronnego z konkursów organizowanych przez agencje krajowe np. projekty NCN (OPUS LAP, SHENG, WAVE-UNISONO, POLONEZ), NCBR (Clean Energy Transition Partnership, Driving Urban Transition),

indywidualnego projektu realizowanego w polskich instytucjach przez naukowców z zagranicy (obcokrajowców i powracających obywateli polskich, np. POLONEZ BIS),

- c) 1,5 – dla publikacji, które są efektem projektów badawczych z programów krajowych (NCN, NCBR, FNP, ABM), w tym projektów strategicznych, wdrożeniowych i finansowanych z funduszy europejskich;
- d) 1 – dla publikacji, które są efektem innych projektów, lub powstały bez związku z realizowanymi projektami;

w których to projektach liderem jest PK.

W przypadku projektów wskazanych w lit. a, b i c, w których PK nie jest liderem, wskaźnik projektowy wynosi odpowiednio: 1,75 ; 1,25 oraz 1.

Mnożnik P uwzględnia się dla artykułów opublikowanych w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości, a jeśli nie został określony okres trwałości to w okresie 4 lat od zakończenia projektu.

Mnożnik ma zastosowanie dla projektów, których kwota dofinansowania dla PK jest nie mniejsza niż 100 tys. zł.

§ 13

1. Łączna suma udziałów w publikacjach w okresie ewaluowanym, za które nauczyciel akademicki otrzymuje stypendium, nie może przekroczyć wartości 4 slotów publikacyjnych, a w przypadku publikacji w ramach dyscyplin nieewaluowanych oraz publikacji nauczyciela akademickiego na stanowisku dydaktycznym – 1 slotu publikacyjnego. Łączna suma udziałów jest zmniejszana proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia oraz – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych – zadeklarowanego udziału w dyscyplinie na dzień złożenia wniosku i zaokrąglana w górę do najbliższej wartości całkowitej.
2. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki przedłoży większą liczbę publikacji niż wynika to z limitu określonego w ust. 1, łączną wysokość przyznanych stypendiów ustala się na podstawie udziałów mieszczących się w tym limicie, w sposób zapewniający nauczycielowi akademickiemu najwyższą łączną kwotę stypendiów.
3. Dziekan wydziału, w którym dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony, weryfikuje wypełnienie slotów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1. Wnioski zweryfikowane negatywnie nie są przekazywane do Prorektor ds. Nauki.

4. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych, weryfikacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje właściwy prorektor.
5. W przypadku publikacji 200 pkt Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium, wyłączając to osiągnięcie z limitu.

§ 14

Wysokość stypendium za patent lub prawo ochronne ustala się na podstawie liczby punktów przyznanych za osiągnięcie naukowe w § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności i wynosi:

- 1) 5 000 zł w przypadku przyznanego patentu europejskiego albo patentu przyznanego za granicą (100 pkt),
- 2) 3 500 zł w przypadku patentu przyznanego PK przez Urząd Patentowy RP (75 pkt),
- 3) 2 000 zł w przypadku patentu przyznanego innemu podmiotowi niż PK, jeśli autorem lub współautorem jest pracownik PK (50 pkt),
- 4) 1 000 zł w przypadku prawa ochronnego na wzór użytkowy przyznany przez Urząd Patentowy RP lub za granicą (30 pkt).

§ 15

1. W przypadku wieloautorskich osiągnięć publikacyjnych wysokość stypendium dla pracowników PK określa się w ramach dyscypliny proporcjonalnie do liczby autorów z PK.
2. W przypadku wieloautorskich osiągnięć publikacyjnych o charakterze interdyscyplinarnym kwota stypendium ustalona zgodnie z § 12 ust. 3 przyznawana jest dla każdej dyscypliny oddzielnie i dzielona proporcjonalnie do liczby autorów PK w danej dyscyplinie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zasady dzielenia kwoty stypendium określone w ust. 2 mają zastosowanie do osiągnięć publikacyjnych nauczyciela akademickiego wypełniających maksymalnie 1 slot publikacyjny w okresie ewaluacji. Za osiągnięcia publikacyjne o charakterze interdyscyplinarnym powyżej 1 slotu kwotę stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby wszystkich autorów z PK.
4. W przypadku osiągnięć wymienionych w § 14, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie do udziału współtwórcy w uzyskanym prawie.

Rozdział IV. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uzgodnienia z samorządem studentów i samorządem doktorantów, z wyjątkiem przepisów dotyczących stypendium naukowego dla nauczycieli akademickich, o których mowa w Rozdziale III.

§ 17

1. Niniejszy regulamin obowiązuje począwszy od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zakresie stypendiów, o których mowa w Rozdziale II regulamin ma zastosowanie od naboru zimowego roku akademickiego 2026/2027.
3. Doktoranci zatrudnieni na Politechnice Krakowskiej na stanowiskach pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą ubiegać się o stypendia naukowe dla doktorantów, o których mowa w Rozdziale I.
4. Doktoranci zatrudnieni na Politechnice Krakowskiej na stanowiskach nauczycieli akademickich mogą ubiegać się o stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich, o których mowa w Rozdziale III.
5. W przypadkach, których nie rozstrzyga niniejszy regulamin w odniesieniu do stypendium dla studentów i doktorantów decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich, a w odniesieniu do stypendium naukowego dla nauczycieli akademickich - Prorektor ds. Nauki.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego

Wniosek o przyznanie stypendium Politechniki Krakowskiej za osiągnięcia naukowe

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:		Numer albumu:	
Adres e-mail:		Numer telefonu kontaktowego:	
Wydział:		Stopień studiów:	I II Szkoła Doktorska
Kierunek studiów/ dziedzina:		Forma studiów:	S N
Specjalność/ dyscyplina:		Semestr studiów:	
Nr rachunku bankowego			

2. Zestawienie dwóch najważniejszych osiągnięć naukowych, stanowiących podstawę do ubiegania się o przyznanie stypendium Politechniki Krakowskiej za osiągnięcia naukowe:

Osiągnięcie 1:

Nazwa (tytuł) osiągnięcia:			
Rodzaj osiągnięcia:			
Autorzy osiągnięcia	Imię i nazwisko	Udział w osiągnięciu (łącznie 1.00)	Potwierdzenie osiągnięcia (podpis pracownika PK)
Wnioskodawca:			
Pozostali współautorzy studenci i doktoranci PK:	-		
Pozostali współautorzy pracownicy PK:	-		
Pozostali współautorzy spoza PK:	-		

Osiągnięcie 2:

Nazwa (tytuł) osiągnięcia:			
Rodzaj osiągnięcia:			
Autorzy osiągnięcia	Imię i nazwisko	Udział w osiągnięciu (łącznie 1.00)	Potwierdzenie osiągnięcia (podpis pracownika PK)
Wnioskodawca:			
Pozostali współautorzy - studenci i doktoranci PK:	-		
Pozostali współautorzy pracownicy PK:	-		
Pozostali współautorzy spoza PK:	-		

<u>Załączniki:</u>	TAK	NIE
Potwierdzenie osiągnięcia 1		
Potwierdzenie osiągnięcia 2		

..... data	 podpis studenta/doktoranta
---------------	-------------------------------------

ADNOTACJE DZIEKANATU/SZKOŁY DOKTORSKIEJ:

Data wpływu wniosku:

Podpis pracownika Dziekanatu/Szkoły doktorskiej:

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego

.....
imię i nazwisko studenta/doktoranta*

.....
nr albumu studenta/doktoranta*

Oświadczenie studenta/doktoranta*
do wniosku o przyznanie stypendium Politechniki Krakowskiej za osiągnięcia naukowe

Ja niżej podpisana/y*, wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska zawartego we wniosku o przyznanie stypendium Politechniki Krakowskiej za osiągnięcia naukowe oraz mojego wizerunku, w serwisach informacyjnych Politechniki Krakowskiej w związku z upublicznieniem informacji o Stypendystach Własnego Funduszu Stypendialnego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis studenta/doktoranta*

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

I.

A. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW*				WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU (WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO DZIAŁ BADAŃ NAUKOWYCH)
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW	1.	2.	3.	
CZY PK JEST JEDYNYM MIEJSCEM PRACY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ?	TAK/NIE**	TAK/NIE**	TAK/NIE**	
GRUPA PRACOWNIKÓW	BADAWCZY/ BADAWCZO- DYDAKTYCZNY/ DYDAKTYCZNY**	BADAWCZY/ BADAWCZO- DYDAKTYCZNY/ DYDAKTYCZNY**	BADAWCZY/ BADAWCZO- DYDAKTYCZNY/ DYDAKTYCZNY**	
JEDNOSTKA (WYDZIAŁ, KATEDRA / JEDNOSTKA POZAWYDZIAŁOWA)				
REPREZENTOWANA DYSCYPLINA I UDZIAŁ CZASU PRACY W DYSCYPLINIE ZGODNIE ZE ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIEM				
B. OŚWIADCZENIE O BRAKU KARY DYSCYPLINARNEJ*				
Oświadczam, że ww. wnioskodawca/wnioskodawcy nie był/byli ukarani karą dyscyplinarną, która nie uległa zatarciu i nie toczy się przeciwko niemu/nim postępowanie dyscyplinarne.				
PODPISY WNIOSKODAWCÓW	1. 2.			
POTWIERDZENIE CENTRUM HR (podpis i pieczęć)				
UWAGI CENTRUM HR (opcjonalnie)				
C. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIU*				
RODZAJ OSIĄGNIĘCIA: ARTYKUŁ W CZASOPISMIU / MONOGRAFIA / PATENT / PRAWO OCHRONNE**				

LICZBA PUNKTÓW WG WYKAZU CZASOPISM / WYKAZU WYDAWNICTW / ROZPORZĄDZENIA MNISW WS. EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ (DOT. PATENTÓW I WZORÓW UŻYTKOWYCH)**		
C.1. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIU* – ARTYKUŁ / MONOGRAFIA**		
TYTUŁ		
NAZWA CZASOPISMA / WYDAWNICTWA		
ROK PUBLIKACJI		
CZY AUTORZY AFILIOWALI TYLKO W PK?	TAK/NIE**	
CZY OSIĄGNIĘCIE JEST WPROWADZONE DO CRIS PK?	TAK/NIE**	
WARTOŚĆ TM_SCOPUS LUB TM_WOS (MEDIANA WYLICZANA ZGODNIE Z §12 UST. 3)		
CZY CZASOPISMO ZNAJDUJE SIĘ W 10% NAJLEPSZYCH CZASOPISM WG BAZY SCOPUS (WG WSKAŹNIKA CITESCORE) LUB BAZY WEB OF SCIENCE (WG WSKAŹNIKA IMPACT FACTOR)	TAK/NIE**	
CZY ARTYKUŁ / MONOGRAFIA MA CHARAKTER INTERDYSCYPLINARNY (min. 2 autorów z PK reprezentujących odmienne dyscypliny w wymiarze czasu pracy min. 75%)	TAK/NIE**	
ZAŁĄCZNIKI	1. Wydruk pierwszej strony publikacji zawierającej tytuł publikacji, autorów i afiliację	
CZY PUBLIKACJA JEST EFEKTEM PROJEKTU?	TAK/NIE**	
PROJEKT MIĘDZYNARODOWY / KRAJOWY** (proszę podać numer umowy i nazwę programu np. LIFE, ERA-NET, SHENG, OPUS, itp.)	Numer umowy: Nazwa programu: Lider projektu: Kwota dofinansowania dla PK:	
C.2. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIU* – PATENT / PRAWO OCHRONNE**		
TYTUŁ		
CZY PATENT / PRAWO OCHRONNE PRZYZNANE PK?	TAK/NIE**	
KATEGORIA PATENTU	KRAJOWY / EUROPEJSKI / INNY PRZYZNANY ZA GRANICĄ**	
CZY PATENT / PRAWO OCHRONNE JEST WPROWADZONE DO BAZY POL-on ORAZ CRIS PK?	TAK/NIE**	

NUMER PATENTU / PRAWA OCHRONNEGO**		
NAZWA PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO PATENT / PRAWO OCHRONNE**		
UDZIAŁ WSPÓŁTWÓRCÓW Z PK W PRYZNANYM PATENICE / PRAWIE OCHRONNYM** (imię i nazwisko, udział %)	1. 2. 3.	
ZAŁĄCZNIKI	1. Wydruk potwierdzający udzielenie patentu / prawa ochronnego	
D. PODPISY WNIOSKODAWCÓW*		
IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS	
1.		
2.		
E. DODATKOWE INFORMACJE (wypełnia Dziekan Wydziału)***		
CZY PUBLIKACJA WPŁYWA NA WYNIK UCZELNI W EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ UCZELNI? (w przypadku odpowiedzi NIE wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu)	TAK / NIE**	
WKŁAD PUBLIKACJI W WYPEŁNIENIE SŁOTÓW WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW (imię i nazwisko, wkład z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)	1. 2.	
WYPEŁNIENIE SŁOTÓW WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW NA PODSTAWIE DOTYCHCZAS ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O STYPENDIUM	1. 2.	
PODPIS DZIEKANA/PROREKTORA**** (data, podpis i pieczęć)		
PODPIS DZIEKANA/PROREKTORA**** (data, podpis i pieczęć)		

*Wypełnia wnioskodawca/wnioskodawcy

**Niepotrzebne skreślić

***W przypadku jednostki pozawydziałowej wypełnia właściwy Prorektor. Jeśli osiągnięcie zostało przypisane do dyscypliny ewaluowanej wypełnia Przewodniczący Rady Dyscypliny.

**** W przypadku publikacji interdyscyplinarnych weryfikacji i akceptacji dokonują wszyscy właściwi dziekani

II.

A. KWOTA STYPENDIUM (wypełnia Dział Badań Naukowych)	
A.1. RODZAJ OSIĄGNIĘCIA – ARTYKUŁ / MONOGRAFIA	
WYSOKOŚĆ KWOTY BAZOWEJ (K)	
DODATEK, GDY CZASOPISMO ZNAJDUJE SIĘ W 10% NAJLEPSZYCH CZASOPISM WG BAZY SCOPUS (WSKAŹNIK CITESCORE) LUB BAZY WEB OF SCIENCE (WSKAŹNIK IMPACT FACTOR) (T)	
DODATEK INTERDYSCYPLINARNY (I)	
MNOŻNIK PROJEKTOWY (P)	
WARTOŚĆ OSIĄGNIĘCIA (W)	
KWOTA STYPENDIUM W PODZIALE NA WNIOSKODAWCÓW (imię i nazwisko, udział %, kwota)	1. 2.
A.2. RODZAJ OSIĄGNIĘCIA – PATENT / PRAWO OCHRONNE	
WYSOKOŚĆ KWOTY STYPENDIUM	
KWOTA STYPENDIUM W PODZIALE NA WNIOSKODAWCÓW (imię i nazwisko, udział %, kwota)	1. 2.
B. POTWIERDZENIE DZIAŁU BADAŃ NAUKOWYCH I AKCEPTACJA PROREKTOR DS. NAUKI	
Dział Badań Naukowych (podpis i pieczęć DBN)	Prorektor ds. Nauki (podpis i pieczęć)