

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej (Tekst jednolity)

§ 1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
 - 2) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) samorząd studencki – Parlament Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej/ Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - 4) student – osobę kształcąca się na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, której dotyczą przepisy niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem § 6,
 - 5) doktorant – osobę kształcąca się na studiach trzeciego stopnia podjętych przed dniem 1.10.2019 r., w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, której dotyczą przepisy niniejszego regulaminu, z wyłączeniem § 5;
 - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.,
 - 7) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej,
 - 8) KS – Komisję Stypendialną,
 - 9) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną,
 - 10) wstępna lista rankingowa – listę utworzoną na podstawie wszystkich złożonych wniosków w sprawie stypendium rektora,
 - 11) ostateczna lista rankingowa – listę, na podstawie której zostaną wydane decyzje w sprawie stypendium rektora dla studentów,
 - 12) lista rankingowa – wstępną albo ostateczną listę rankingowa w sprawie stypendium rektora dla studentów,
 - 13) WSKN – Wydziałową Sesję Kół Naukowych,
 - 14) USKN PK – Uczelnianą Sesję Kół Naukowych Politechniki Krakowskiej.
2. Świadczenie stypendialne może być przyznane studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenia stypendialne, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są przez PK:
 - 1) na rok akademicki – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym (maksymalnie na 9 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr maksymalnie na 5 miesięcy), z zastrzeżeniem § 6 ust. 2,
 - 2) na semestr – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim (maksymalnie na 4 miesiące w semestrze letnim, maksymalnie na 5 miesięcy w semestrze zimowym).
4. Student może otrzymać świadczenia stypendialne w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim PK na zasadach i w trybie określonym w Zarządzeniu w sprawie Zasad przyznawania miejsc, odpłatności i terminów kwaterowania w domach studenckich Politechniki Krakowskiej, stanowiącym integralną część niniejszego regulaminu.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia stypendialne tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Do okresu, o którym mowa w ust. 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 10. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za marzec i kwiecień do końca kwietnia (bez naliczania odsetek). Świadczenia, o których mowa powyżej, w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a w semestrze letnim od marca do czerwca włącznie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, na podstawie którego świadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, wypłacane jest do lipca włącznie.
 11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu profesora uczelni publicznej. Zasada ta obowiązuje podczas ustalania wysokości kwot świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4.
 12. Świadczenia przysługują studentowi w czasie urlopu od zajęć oraz w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru.
 13. Student, który został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń, jeżeli w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy została uchylona decyzja o skreśleniu oraz jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
 14. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę ich przyznania (np. fałszerstwo dokumentów dot. dochodu, osiągnięć w sprawie stypendium rektora itp.), organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę i wzywa studenta do zwrotu nienależnie otrzymanych świadczeń. O zaistniałej sytuacji organ przyznający świadczenia zawiadamia rektora, który może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów i doktorantów.
 15. Spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 14 stanowi podstawę do uchylenia decyzji w trybie wznowienia postępowania na zasadach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
 16. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia,
 - 3) utracił prawo do świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust. 7 i 8,
 - 4) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora.Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić PK o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
 17. Spełnienie przesłanek wskazanych w ust. 16 stanowi podstawę do niezwłocznego wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie poprzedniej decyzji na zasadach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
 18. Świadczenia wypłacone po wystąpieniu przesłanek wskazanych w ust. 16 stanowią świadczenie nienależnie otrzymane i podlegają zwrotowi.
 19. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, ustala na dany rok akademicki:
 - 1) minimum socjalne,
 - 2) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne,
 - 3) kwotę najniższego stypendium socjalnego,
 - 4) wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności,
 - 5) wysokość kwoty stypendium rektora,
 - 6) wysokość kwoty zapomogi z tytułu urodzenia dziecka/ dzieci studenta,
 - 7) wysokość kwoty zapomogi z tytułu śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
 - 8) maksymalną wysokość kwoty zapomogi z tytułu poniesionych przez studenta kosztów za szkła korekcyjne,
 - 9) łączną wysokość kwoty zapomogi, która może być udzielona studentowi w danym roku akademickim.
 20. Wszystkie świadczenia przyznawane są na wniosek studenta. Uprawnieni studenci wszystkich lat studiów składają w dziekanacie wydziału wnioski, które po weryfikacji przez

pracownika dziekanatu kierowane są do rektora lub upoważnionego przez rektora pracownika PK lub do KS/OKS, której zostały przekazane uprawnienia przez rektora.

21. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, należy złożyć
 - 1) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
 - a) na dany rok akademicki,
 - b) na semestr, w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
 - 2) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub do ostatniego dnia lutego danego roku, w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.
22. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek w sprawie świadczeń, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu) lub wydając studentowi formularz oświadczenia (wzór nr 7 do niniejszego regulaminu), który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić pracownikowi dziekanatu. Wskazane braki student jest zobowiązany uzupełnić w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
23. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie wskazanym w ust. 22 student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Student otrzyma świadczenia od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel, z zastrzeżeniem, że dotyczy to świadczeń o charakterze socjalnym.
24. O świadczenia stypendialne, poza obywatelem polskim, może się ubiegać:
 - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), -
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), lub
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu,
- oraz członkowie ich rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - 3) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim co najmniej na poziomie biegłości C1,
 - 5) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

25. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem ust. 26, natomiast może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2-4.
26. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 może ubiegać się o stypendium socjalne, o ile zmianie uległy zasady jego pobytu na terytorium RP, i zostało to określone w decyzji administracyjnej wydanej przez:
 - 2) Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP,
 - 3) Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.
27. Wszystkie świadczenia są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.
28. Za prawidłowość skompletowania składanych przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji przez rektora lub upoważnionego przez rektora pracownika PK/KS o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego zaświadczenia i oświadczenia dotyczące osiągniętych przez członków rodziny dochodów.
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
5. O stypendium socjalne może ubiegać się student, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
6. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalona na podstawie ustawy, zgodnie z zasadą podaną w ust. 8.
8. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy, uważa się wyłącznie:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.
10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 9 pkt 3, w przypadku gdy nie prowadzi z nimi wspólnego gospodarstwa domowego, jednocześnie oświadczać to, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt 2,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
11. Kryteriami służącymi do obliczania wysokości stypendium socjalnego są:
- 1) podstawa naliczania stypendium socjalnego – górna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, przy której student może ubiegać się o przyznanie tego stypendium,
 - 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne,
 - 3) minimum socjalne – dolna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, od której obliczana jest wysokość stypendium socjalnego.
12. Student, w którego rodzinie wysokość miesięcznego dochodu na osobę jest równa lub niższa od podstawy naliczania stypendium socjalnego, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
13. Wysokość stypendium socjalnego stanowi:
- 1) różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta, jeżeli dochód ten jest większy od minimum socjalnego,
 - 2) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a minimum socjalnym, jeżeli dochód ten jest równy lub mniejszy od minimum socjalnego.
- Wysokość kwoty podstawy naliczania stypendium socjalnego podawana jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
14. W sytuacji gdy dochód na osobę w rodzinie studenta jest równy podstawie naliczania stypendium socjalnego, student otrzyma kwotę najniższego stypendium socjalnego.
15. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od podstawy naliczania stypendium socjalnego, a obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza od kwoty najniższego stypendium socjalnego, to student otrzymuje kwotę najniższego stypendium socjalnego.
16. Kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych. Sposób zaokrąglania polega na tym, że końcówkę kwoty, która stanowi wysokość stypendium socjalnego, wyliczoną zgodnie z ust. 11, wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
17. Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku, zwłaszcza w sytuacji:
- 1) zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) udokumentowanego sieroctwa,
 - 3) udokumentowanego zaginięcia członka rodziny, którego dochód byłby uwzględniony przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - 4) innej bardzo ważnej przesłanki uznanej przez rektora/KS/OKS.
18. Wysokość stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, nie jest dodatkowo zwiększana z tytułu zamieszkiwania z małżonkiem studenta lub dzieckiem studenta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
19. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki PK spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu).
20. Student ma obowiązek powiadomienia rektora/KS o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) zmiany sytuacji rodzinnej, o której mowa w ust. 17 pkt 3 i 4,
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

21. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, wypłacane jest wyłącznie za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK. Wyjątek stanowi wypłata pełnego przyznanego zwiększenia stypendium socjalnego w miesiącu czerwcu, bez względu na liczbę dni zakwaterowania.
22. Student może otrzymać kwotę zwiększenia stypendium socjalnego tylko z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 17.
23. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
24. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2, do niniejszego regulaminu.
25. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz ustalenie prawidłowej kwoty stypendium socjalnego odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§3

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (wzór nr 3, do niniejszego regulaminu).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
5. Jeżeli student uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania semestru, to prawo do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się, począwszy od miesiąca, w którym student złożył wniosek w tej sprawie.
6. Student zobowiązany jest do poinformowania rektora o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres wskazany w § 1 ust. 3. Jeżeli w trakcie trwania semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu stopnia zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres do 12 semestrów studiowania (pełen cykl kształcenia) tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenie to przysługuje na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

12. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych powinien we wniosku wyrazić zgodę na kontakt ze strony Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami PK.
13. Za prawidłowe ustalenie wysokości kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 4 **Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu), który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację życiową nastąpiło w trakcie studiowania na PK a od daty jego wystąpienia nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów zapomoga może być przyznana, jeżeli przesłanki powodujące trudną sytuację życiową wystąpiły nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem studiów na pierwszym roku.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, chyba że trudna sytuacja życiowa nie uległa poprawie i trwa nadal, w szczególności spowodowana ciężką chorobą członków rodziny studenta.
6. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student,
 - 5) utratę lub zakup niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego, itp.,
 - 6) śmierć najbliższego członka rodziny studenta, ciężką chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,
 - 7) urodzenie się dziecka studenta,
 - 8) inne zdarzenia, uznane przez rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuację życiową studenta.

Określenie „najbliższy członek rodziny studenta” oznacza: dziecko, współmałżonka, matkę, ojca i rodzeństwo studenta, jak również opiekunów prawnych lub faktycznych studenta.

7. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
8. Łączna wysokość zapomóg udzielonych studentowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kwota zapomogi przyznanej w drodze złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji rektora lub odwołania od decyzji KS nie może być wyższa niż 6000 zł, wliczając w to kwotę już przyznaną.
10. Kwota przyznanej studentowi zapomogi przekazywana jest na jego konto bezzwłocznie.

§ 5 **Stypendium rektora** **(studenci kształcący się na studiach pierwszego i drugiego stopnia)**

1. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu) przez rektora/KS.

2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. Przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora. W szczególnie uzasadnionym przypadku, jeżeli nie będzie miało to wpływu na decyzje wydane na podstawie wniosków złożonych w ustalonym terminie, może zostać podjęta decyzja pozytywna.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcieoraz dołączy do wniosku zaświadczenie (wzór nr 17 do niniejszego regulaminu), wydane przez komitet główny organizatora.
4. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora na określonym kierunku studiów.
5. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał w poprzednim roku studiów:

wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów lub posiada uzyskane w poprzednim roku studiów osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za uzyskaną średnią ocen nie niższą niż 4,00, przyznaje się punkty zgodnie z zasadą podaną w ust. 15. W przypadku uzyskania średniej ocen poniżej 4,00 przyznaje się 0,00 (zero) punktów.
6. Stypendium rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia:

wysoką średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za uzyskaną średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,00, przyznaje się punkty zgodnie z zasadą podaną w ust. 15. W przypadku uzyskania średniej arytmetycznej ocen poniżej 4,00 przyznaje się 0,00 (zero) punktów.
7. Stypendium rektora otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej, o której mowa w ust. 24.
8. Aby numer albumu studenta mógł być umieszczony na ostatecznej liście rankingowej, student musi złożyć wniosek i spełnić warunki określone w ust. 5 lub 6 oraz:
 - 1) zaliczyć odpowiednio semestr zimowy i letni lub letni i zimowy poprzedniego roku studiów, a w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia ostatni rok studiów pierwszego stopnia, w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego,
 - 2) uzyskać w poprzednim roku studiów liczbę punktów ECTS wymaganą programem studiów i wyrównać ewentualne różnice programowe,
 - 3) posiadać pełną rejestrację na kolejny rok studiów.
 - 4) uzyskać liczbę punktów co najmniej 40,00.Przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
9. Student, który wyrówna w wyznaczonym terminie różnice programowe z lat studiów, które poprzedzają rok studiów, stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium rektora, spełnia warunki konieczne do przyznania tego stypendium.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który powtarzał semestr lub przedmioty z roku studiów, z którego tworzona jest ostateczna lista rankingowa.
11. Studentowi PK, który studiował na innej uczelni polskiej lub na uczelni zagranicznej w ramach wymiany, w tym w ramach programu „Erasmus”, można przyznać stypendium rektora mimo niezaliczenia semestru zimowego lub letniego w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na PK (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych). Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, student zobowiązany jest zaliczyć rok studiów najpóźniej w ostatnim dniu odpowiedniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
12. Student, o którym mowa w ust. 11, powinien zaliczyć odpowiednie semestry studiów w terminach obowiązujących na tej uczelni.

13. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, dziekanat wydziału ustala liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów. 10% najlepszych studentów oblicza się ze 100% studentów posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego w dniu sporządzenia ostatecznej listy rankingowej. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających semestr studiów, oczekujących na powtarzanie semestru, przebywających na urlopie od zajęć, jak również przebywających na studiach częściowych za granicą.

Jeżeli liczba stanowiąca 10% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją zgodnie z następującą zasadą:

- 1) $x \geq 0,5 = 1$;
- 2) $x < 0,5 = 0$,

gdzie „x” oznacza część dziesiętną liczby stanowiącej 10% liczby studentów określonych powyżej. Wyjątek stanowi przypadek, gdy liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, co oznacza, że stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

14. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów ustala się oddzielnie dla każdego kierunku studiów, w podziale na:

- 1) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
- 2) poziom kształcenia (pierwszy stopień, drugi stopień),
- 3) rok lub rok i semestr studiów.

Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów na kierunku prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku.

15. Podstawą opracowania listy rankingowej w sprawie stypendium rektora jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona według wzoru:

$$L_p = O\acute{s} \times 10 + \sum ON + \sum OA + \sum OS$$

gdzie:

L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia numeru albumu studenta na liście rankingowej,

$O\acute{s}$ – oznacza średnią ocen za poprzedni rok studiów.

Średnia ocen za poprzedni rok studiów jest średnią arytmetyczną ocen semestralnych poprzedniego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, średnią arytmetyczną ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia określoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5. Ocena semestralna obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

Liczba punktów jest wynikiem średniej ocen pomnożonej przez 10.

ON – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, przyznaną zgodnie z ust. 24,

OA – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne, przyznaną zgodnie z ust. 24,

OS – równa się liczbie punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, przyznaną zgodnie z ust. 24.

Jeżeli suma punktów zdobytych przez studenta za dane osiągnięcia przekracza ich ustaloną dopuszczalną liczbę, student otrzymuje maksymalną liczbę punktów za dane osiągnięcie. W przypadku gdy skala ocen na studiach pierwszego stopnia była inna niż na PK, należy przeskalować uzyskaną średnią ocen, stosując następujący wzór:

$$S_{nowa} = \frac{5}{ocena_{max}} \cdot S_{stara}$$

gdzie:

S_{nowa} – średnia ocen z roku studiów/semestru po przeskalowaniu,

S_{stara} – średnia ocen z roku studiów/semestru wyliczona na podstawie indeksu albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.

16. Listy rankingowe sporządzane są, poczynając od:

- 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- 2) pierwszego semestru pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

17. Dziekan ogłasza wstępną listę rankingową:
 - 1) w semestrze zimowym w dniu 21 października,
 - 2) w semestrze letnim w dniu 21 marca.Jeżeli dzień 21 października lub 21 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to wstępna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Na wstępnej liście rankingowej klasyfikuje się wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek w sprawie stypendium rektora w terminie ustalonym w § 1 ust. 21.
18. Wstępna lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów i uzyskaną przez nich liczbę punktów i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
19. W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek, zobowiązani są sprawdzić, czy przyznana liczba punktów jest prawidłowa, a ewentualne stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
20. Wstępna lista rankingowa stanowi podstawę do utworzenia ostatecznej listy rankingowej. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekanat po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej oraz w związku z wystąpieniem przypadku opisanym w ust. 21.
21. W przypadku gdy z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów na tej samej pozycji wstępnej listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden student, to w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie liczby stanowiącej 10% studentów ustalonej zgodnie z ust. 13, omawiani studenci nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej, numery albumu tych studentów nie zostaną umieszczone.
22. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 21, studentom, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów i w związku z tym nie nabyli prawa do przyznania stypendium rektora, tworzy się dodatkową listę rankingową dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że na tym kierunku studiów nie został wykorzystany limit liczby stanowiącej 10% studentów, obliczonej jak w ust. 23 pkt 1.
23. W celu utworzenia dodatkowej listy rankingowej, o której mowa w ust. 22, oblicza się:
 - 1) liczbę stanowiącą 10% wszystkich studentów wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego, na dany kierunek studiów, w tym studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w dniu utworzenia ostatecznej listy rankingowej,
 - 2) liczbę, która stanowić będzie różnicę pomiędzy liczbą studentów, obliczoną jak w pkt 1 a liczbą przyznanych stypendiów rektora na podstawie ostatecznej listy rankingowej utworzonej w dniu 30 października danego roku akademickiego lub w dniu 31 marca na semestr letni tego samego roku akademickiego,
 - 3) liczbę studentów, którzy nabędą prawo do przyznania stypendium rektora, z zastrzeżeniem, iż liczba ta nie może spowodować przekroczenia liczby obliczonej zgodnie z pkt 1. Zasadę wyrażoną w ust. 21 stosuje się odpowiednio.
24. Ostateczna lista rankingowa oraz jednocześnie dodatkowa lista rankingowa ogłaszane są przez rektora/KS:
 - 1) w semestrze zimowym w dniu 30 października – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru zimowego,
 - 2) w semestrze letnim w dniu 31 marca – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego.Jeżeli dzień 30 października lub 31 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to ostateczna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Ostateczna lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów i uzyskaną przez nich liczbę punktów i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
25. Student ubiegający się o stypendium rektora, może otrzymać:
 - 1) punkty za średnią z ocen za poprzedni rok studiów, obliczoną zgodnie z ust. 15,
 - 2) punkty za osiągnięcia naukowe, maksymalnie – 50 punktów, w tym:
 - a) 15 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, lub autorstwo rozdziału w monografii, lub książce naukowej, lub za uzyskanie w wyniku pracy badawczo-rozwojowej patentu w kraju lub za granicą;
Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku:
– zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, a w przypadku autorstwa rozdziału w monografii lub książki naukowej kserokopię strony tytułowej monografii lub książki naukowej z numerem ISBN lub ISSN,

– zaświadczenie z Urzędu Patentowego zawierające nadany numer patentu,
W przypadku współautorstwa wyżej wymienionych osiągnięć naukowych, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- b) 30 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. a ustawy, który otrzymał 100 lub więcej punktów, na podstawie komunikatu MEiN – „Wykaz czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- c) 15 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 70 pkt, na podstawie komunikatu MEiN – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- d) 10 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 40 pkt, na podstawie komunikatu MEiN – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- e) 8 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 20 pkt, na podstawie komunikatu MEiN – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- f) 3 punkty za publikację artykułu naukowego w recenzowanym czasopiśmie lub recenzowanych materiałach konferencyjnych (nie dotyczy abstraktów), nieznajdujących się w komunikacie MEiN – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.

W celu uwzględnienia punktów, o których mowa w lit. b-e, stosuje się komunikat MEiN obowiązujący na dzień opublikowania artykułu naukowego.

Jeżeli opublikowany artykuł ma charakter interdyscyplinarny lub międzyuczelniany, student otrzyma dodatkowe punkty:

- 5 pkt za osiągnięcie podane w lit. a, b,
- 3 pkt za osiągnięcie podane w lit. c,
- 2 pkt za osiągnięcie podane w lit. d,
- 1 pkt za osiągnięcie podane w lit. e.

Poprzez charakter interdyscyplinarny należy rozumieć osiągnięcie naukowe ze współautorstwem z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem PK, który jest związany w pełni z inną dyscypliną niż dyscyplina wiodąca wydziału studenta ubiegającego się o stypendium rektora. O międzyuczelnianym charakterze osiągnięcia naukowego jest mowa, gdy student ubiegający się o stypendium jest współautorem osiągnięcia z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem innej uczelni niż PK. Punkty można otrzymać jedynie za charakter interdyscyplinarny albo jedynie za charakter międzyuczelniany.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN. W przypadku współautorstwa wyżej wymienionego osiągnięcia naukowego, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- g) 4 punkty, za każdorazowy czynny udział w międzynarodowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 12 punktów,
- h) 2 punkty za każdorazowy czynny udział w ogólnokrajowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 6 punktów,
- i) 15 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- j) 7 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- k) 5 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- l) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych lub międzyuczelnianych (w tym międzynarodowych) naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

- m) 12 punktów za zajęcie miejsca I w etapie finałowym USKN PK,
 - n) 10 punktów za zajęcie miejsca II w etapie finałowym USKN PK,
 - o) 8 punktów za zajęcie miejsca III w etapie finałowym USKN PK,
 - p) 6 punktów za zajęcie miejsca od IV do X miejsca w etapie finałowym USKN PK,
 - q) 5 punktów za zajęcie miejsca od XI do XX w etapie finałowym USKN PK,
 - r) 3 punkty za udział w etapie finałowym USKN PK,
 - s) 2 punkty za uzyskanie tytułu laureata w etapie wstępnym USKN PK (tytuł laureata w etapie wstępnym otrzymuje student, który uzyskał tytuł laureata w WSKN),
- z zastrzeżeniem, że uwzględnia się jedno najwyżej punktowane osiągnięcie, o którym mowa w lit. m-s;
- t) 2 punkty za udokumentowaną aktywność naukową w kołach naukowych PK (osobno za działalność w każdym kole naukowym, niezależnie od liczby kół naukowych, w których naukowo działa student. Poprzez aktywność naukową należy rozumieć również wystąpienie o charakterze naukowym na spotkaniu koła, zgodne z tematyką koła. Posiadanie tylko statusu członka koła naukowego nie upoważnia opiekuna koła naukowego do wydania studentowi zaświadczenia),
 - u) 5 punktów za udokumentowaną aktywność naukową w grupach projektowych FutureLab PK,
 - v) 2 punkty za udokumentowaną działalność naukową w organizacjach branżowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej lub w oddziałach regionalnych.

Na potwierdzenie osiągnięcia naukowego, o którym mowa:

- w lit. g-l, student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora, potwierdzające osiągnięcie naukowe, zgodnie z powyższym,
 - w lit. m-s, student przedstawia dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu laureata,
 - w lit. t, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego (wzór nr 21 do niniejszego regulaminu), zaopiniowane przez pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych na wydziale, potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w kole naukowym,
 - w lit. u, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez kierownika FutureLab (wzór nr 22 do niniejszego regulaminu), zaopiniowane przez opiekuna naukowego, potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w grupie FutureLab,
 - w lit. v, student dołącza zaświadczenie potwierdzające działalność naukową w organizacji branżowej, wydane przez organ tej organizacji,
- 3) punkty za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 50 punktów, w tym:
- a) za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
 - 20 pkt za zajęcie miejsca I,
 - 16 pkt za zajęcie miejsca II,
 - 12 pkt za zajęcie miejsca III;
 - b) za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
 - 16 pkt za zajęcie miejsca I,
 - 12 pkt za zajęcie miejsca II,
 - 10 pkt za zajęcie miejsca III;
 - c) za zajęcie miejsca od I do III w lokalnych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
 - 12 pkt za zajęcie miejsca I,
 - 10 pkt za zajęcie miejsca II,
 - 8 pkt za zajęcie miejsca III;
 - d) 10 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych,
 - e) 8 punktów za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych,
 - f) 6 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,
 - g) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych,

- h) 5 punktów za nagrody i wyróżnienia w międzynarodowych konkursach międzyuczelnianych,
- i) 4 punkty za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,
- j) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego, tanecznego, muzycznego (zaświadczenie dokumentujące osiągnięcia artystyczne w konkursie muzycznym w ramach działającego na PK chóru może wystawić dyrygent) potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym;

- 4) punkty za uzyskane wysokie osiągnięcia sportowe – maksymalnie 50 punktów, w tym:
 - a) 50 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,
 - b) 45 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich ogólnokrajowych w danej dyscyplinie sportu,
 - c) 40 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
 - d) 25 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,
 - e) 15 punktów za zajęcie miejsca od 4 do 8 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
 - f) 12 punktów za zdobycie indywidualnie lub drużynowo I miejsca w Akademickich Mistrzostwach Małopolski w danej dyscyplinie sportu,
 - g) 8 punktów za zajęcie miejsca od 9 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu. Na potwierdzenie uzyskania wysokich osiągnięć sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy lub przez klub Akademicki Związek Sportowy PK i musi potwierdzać udział w wyżej wymienionych zawodach sportowych oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym.
- Wszystkie dokumenty poświadczające powyższe osiągnięcia, student składa w języku polskim, bądź przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- 26. Za pracę studenta przy organizacji każdej formy działalności naukowej, artystycznej oraz sportowej nie przysługują dodatkowe punkty za osiągnięcia.
 - 27. Wysokość stypendium rektora ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na ostatecznej liście rankingowej i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel przez PK.
 - 28. Student, który wznowił studia, może otrzymać stypendium rektora na zasadach podanych w ust. 8 i 10.
 - 29. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, na obowiązujących zasadach.
 - 30. Po powrocie z urlopu od zajęć student nie może ubiegać się o ponowne przyznanie stypendium rektora, jeżeli zostało mu przyznane i wypłacone podczas trwania urlopu od zajęć.
 - 31. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku skorzystania z urlopu.
 - 32. Stypendium rektora na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem, że student musi ubiegać się ponownie poprzez złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy danego roku studiów.
 - 33. Lista rankingowa dla kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez więcej niż jeden wydział PK tworzona jest przez każdy wydział PK oddzielnie.
 - 34. Za weryfikację wymogów formalnych do przyznania stypendium rektora odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.
 - 35. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ubiegający się o stypendium rektora, który jest absolwentem innej uczelni niż PK, zobowiązany jest dołączyć do wniosku

zaświadczenie wystawione przez poprzednią uczelnię (wzór nr 19 do niniejszego regulaminu).

§ 6

Stypendium rektora

(doktoranci kształcący się na studiach doktoranckich rozpoczętych przed 1.10.2019 r.)

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek doktoranta (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
2. Stypendium rektora przyznawane jest na okres do 10 miesięcy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się indeks lub kopię kart okresowych osiągnięć doktoranta z danego roku studiów oraz oryginały dokumentów, wymienionych przez doktoranta we wniosku, lub ich kopie, z uwzględnieniem ust. 4, tożsamy z dokumentami, które są wymagane przy ubieganiu się o stypendium doktoranckie i/lub zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej. Karta okresowych osiągnięć doktoranta dołączana jest przez osobę przyjmującą wniosek w sprawie stypendium rektora.
4. Kierownik studiów doktoranckich weryfikuje zgodność kopii dokumentacji z oryginałem lub w przypadku braku kopii ma prawo ją stworzyć. Kierownik studiów doktoranckich ma prawo upoważnić pracownika dziekanatu do przyjmowania wniosków w sprawie stypendium rektora oraz upoważnić go do potwierdzenia zgodności kopii dokumentacji z jej oryginałem.
5. Warunkiem koniecznym do przyznania stypendium rektora jest uzyskanie zaliczenia poprzedniego roku studiów doktoranckich.
6. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, w tym doktorantowi będącemu na przedłużeniu studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, przez co należy rozumieć uzyskanie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich w poprzednim roku studiów co najmniej 4,00,
 - 2) wykazał się postęпами w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonymi przez promotora (opinia promotora),
 - 3) wykazał się postęпами w pracy naukowej, przez co należy rozumieć: publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego) i czynny udział (wygłoszenie prezentacji lub osobista prezentacja posteru) na co najmniej jednej konferencji,
 - 4) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej,
 - 5) uzyskał liczbę punktów równą lub większą niż uchwalony przez rektora/KS w danym roku akademickim próg punktowy za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną, z zaznaczeniem, że uchwalony próg punktowy nie może być niższy niż minimalny próg punktowy uprawniający do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, zawarty w obowiązującym zarządzeniu rektora w sprawie Regulaminu określającego tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasady punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasady tworzenia list rankingowych.
7. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, którego nazwisko zostało umieszczone na liście rankingowej sporządzanej przez rektora/KS, na podstawie dokumentacji przekazanej przez kierownika studiów doktoranckich.
8. Lista rankingowa tworzona jest odrębnie dla każdego roku studiów i każdej dziedziny nauki w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
9. W celu utworzenia listy rankingowej stosuje się zasadę przyznawania punktów za osiągnięcia doktorantowi, który:
 - 1) wykazał się postęпами w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, potwierdzonymi przez promotora (opinia promotora),
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej, przez co należy rozumieć: publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego) i czynny udział (wygłoszenie prezentacji lub osobista prezentacja posteru) na co najmniej jednej konferencji,
 - 3) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej,
 - 4) uzyskał liczbę punktów równą lub większą niż uchwalony przez rektora/KS w danym roku akademickim próg punktowy za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną, z zaznaczeniem, że uchwalony próg punktowy nie może być niższy niż

minimalny próg punktowy uprawniający do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, zawarty w obowiązującym zarządzeniu rektora w sprawie Regulaminu określającego tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasady punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasady tworzenia list rankingowych.

10. Punkty przyznaje się za udokumentowane osiągnięcia zgłoszone przez doktoranta w sprawozdaniu złożonym u kierownika studiów doktoranckich, z uwzględnieniem ust. 4 i przekazanym do rektora/KS wraz z całą niezbędną dokumentacją potwierdzającą uzyskanie zgłoszonych przez doktoranta punktów. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia prawdziwości zgłoszonych osiągnięć punktowych rektor/KS/OKS ma prawo zwrócić się z prośbą do doktoranta o uzupełnienie otrzymanej dokumentacji o niebudzące żadnych wątpliwości potwierdzenie zgłoszonych osiągnięć punktowych.
11. Rektor/KS na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów rektora dla każdego roku i każdej dziedziny nauki studiów doktoranckich w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
12. Rektor/KS ustala wysokość stypendium rektora, w ramach środków finansowych posiadanych na ten cel, pochodzących z dotacji z budżetu państwa.
13. Wysokość stypendium rektora może być jednakowa dla wszystkich doktorantów lub zróżnicowana.

§ 7

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji stypendialnych

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego/doktoranckiego PK rektor przekazuje swoje kompetencje KS w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Na wniosek samorządu studenckiego/doktoranckiego PK rektor przekazuje swoje kompetencje OKS do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Decyzje wydane przez KS lub OKS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu orzekającego KS lub OKS.
5. KS lub OKS orzeka w określonych przez przewodniczącego KS lub OKS składach nieparzystych, co najmniej trzyosobowych, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu orzekającego. Składowi orzekającemu przewodniczy przewodniczący lub wiceprzewodniczący KS lub OKS.
6. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący KS i OKS wybierany jest spośród studentów lub pracowników PK.
7. Do obowiązków przewodniczącego KS i OKS należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń,
 - b) koordynacja prac,
 - c) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
8. Nadzór nad KS i OKS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
10. Tryb wyłaniania przedstawicieli samorządu studenckiego PK wchodzących w skład KS lub OKS określa Regulamin Samorządu Studenckiego PK.
11. Decyzja w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Osoby przyjęte na I rok studiów składają we właściwych dziekanatach odpowiedni wniosek o przyznanie świadczeń wraz z obowiązującymi załącznikami. Wniosek składa się po ogłoszeniu list przyjętych na studia, nie później niż do 4 października w semestrze zimowym i do ostatniego dnia lutego w semestrze letnim.
2. Osoby przyjęte na I rok studiów drugiego stopnia od semestru letniego, które są absolwentami PK studiów pierwszego stopnia, kontynuujący naukę na tym samym wydziale w roku akademickim ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób

niepełnosprawnych, nie dołączają do wniosku obowiązujących załączników, jeżeli obowiązujące załączniki są w posiadaniu wydziału, z wyłączeniem wzoru nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. W sytuacji wyjątkowej, określonej w ust. 5, Rektor PK może zwolnić w danym roku akademickim doktoranta z wypełnienia części warunków koniecznych do otrzymania stypendium rektora wymienionych w § 6 ust. 6.
5. Przez sytuację wyjątkową należy rozumieć zaistniały w trakcie trwania ocenianego roku akademickiego lub zakończony do 6 miesięcy przed rozpoczęciem ocenianego roku akademickiego: stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, aktywny konflikt zbrojny, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej lub inny stan szczególnego zagrożenia, który uniemożliwia normalne funkcjonowanie państwa, a tym samym uczelni.
6. Pracownik przygotowujący w elektronicznym systemie obsługi studentów pliki zawierające listy wypłat świadczeń stypendialnych zobowiązany jest do weryfikacji tych list pod kątem prawidłowego (należnego) przyznania świadczeń stypendialnych.
7. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy.

§ 9

Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

1. Student, będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm.), może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4.
2. Wobec studenta wymienionego w ust. 1 nie stosuje się ograniczenia, w zakresie liczby przyznanych zapomóg, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W sytuacji niemożności dołączenia zaświadczeń do wniosku w sprawie ubiegania się o stypendium socjalne lub zapomogę, student składa we wniosku oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do studentów, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Przepisy niniejszego paragrafu obowiązują do dnia odwołania obowiązywania ustawy, o której mowa w ust. 1.

Wykaz dokumentów

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20.
4. Wzór nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym semestrze w danym roku akademickim.
5. Wzór nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20.../20... ..
6. Wzór nr 4 (studenci) – Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 20.../20....
7. Wzór nr 5 (doktoranci) – Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 20.../20....

8. Wzór nr 6 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń.
9. Wzór nr 7 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
10. Wzór nr 8 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki PK.
11. Wzór nr 9 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
12. Wzór nr 10 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
13. Wzór nr 11 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
14. Wzór nr 12 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
15. Wzór nr 13 – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
16. Wzór nr 14 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń.
17. Wzór nr 15 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
18. Wzór nr 16 – Zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta do szkoły/szkoły wyższej.
19. Wzór nr 17 – Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady.
20. Wzór nr 18 – Wniosek do OPS.
21. Wzór nr 19 – zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen na ostatnim roku studiów I stopnia.
22. Wzór nr 20 – Oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
23. Wzór nr 21 – Zaświadczenie z Koła Naukowego.
24. Wzór nr 22 – Zaświadczenie z FutureLab.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Zaświadczenia (wzór nr 9 do regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego dla członków rodziny albo oświadczenia członków rodziny (wzór nr 15 do regulaminu) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
2. Zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
3. Oświadczenia członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia (wzór nr 11 do regulaminu),
4. Zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie (wzór nr 14 do regulaminu) zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
5. Zaświadczenie (wzór nr 12 do regulaminu) właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie członków rodziny (wzór nr 13 do regulaminu) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
6. Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
7. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
8. Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. Odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
10. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
11. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

- 1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - 2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
12. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 13. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty – dokument jest bezwzględnie wymagany, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wynosiła mniej niż 12 miesięcy,
 14. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
 15. Odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się,
 16. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 17. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznanymi,
 18. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
 19. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 20. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
 21. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka,
 22. Decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,
 23. Decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości,
 24. Zaświadczenie lub oświadczenie (wzór nr 16 do regulaminu) o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia,
 25. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
 26. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,
 27. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 28. Zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu,
 29. Zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę,
 30. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń, to znaczy:
 - 1) karta pobytu – w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 20;
 - 2) ważna Karta Polaka,
 31. Inne, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń, (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie

o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wynikające z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zawarte we wzorze nr 11 do niniejszego regulaminu.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 11 do niniejszego regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny studenta.
4. Dochód członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 17-18.
5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane: dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych we wzorze nr 11 do regulaminu – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych we wzorze nr 9 do regulaminu (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonych świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
9. W przypadku jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
14. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
15. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
16. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
17. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający datę utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.
18. W przypadku uzyskania dochodu, przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
19. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
21. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
22. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych

w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

8) utratą świadczenia rodzicielskiego,

9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

22a. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

23. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1) zakończenia urlopu wychowawczego,

2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń,

6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,

8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

Trzynasta i kolejna emerytura/renta nie jest wliczana do dochodu.

24. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.

25. Wysokość kwoty osiągniętego dochodu przez członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dokumentuje się:

1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyjątkiem działalności pozarolniczej,

2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

3) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

26. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

27. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach

rodziny. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania świadczeń, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

28. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 29, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o należny czynsz z tytułu dzierżawy.
31. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
32. Uznaje się, że rencista zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej jeżeli ani on, ani jego małżonek nie jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i nie prowadzi działu specjalnego. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - 1) umowę dzierżawy – w przypadku gruntów wydzierżawionych, na podstawie umowy pisemnej zawartej w przypadku renty stałej - co najmniej na 10 lat oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym, a w przypadku renty okresowej na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 2) umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
33. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
34. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
36. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.

37. Ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
38. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych-
39. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
40. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, między innymi zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia lub oświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
41. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
42. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie (wzór nr 15 do regulaminu), dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo do wspólnego rozliczania się.
43. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
44. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
45. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
46. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
47. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
48. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
- 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
49. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
50. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub

rodzeństwu studenta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

51. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
52. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu – wzór nr 11 do regulaminu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
53. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez dziekanat wydziału realizujący świadczenia, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
54. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, rektor/KS/OKS, ustalając dochód rodziny studenta, może domagać się takiego dokumentu.
55. W przypadku gdy rektor/KS/OKS, poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
56. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, rektor/KS/OKS, może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
57. Rektor/KS/OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
58. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 57, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor/KS/OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
59. W przypadku gdy student lub członek jego rodziny nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, Rektor/KS/OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne pod warunkiem udokumentowania przez studenta źródła utrzymania rodziny.

Jednocześnie wnioskuję o niewliczanie do dochodu rodziny 13 i kolejnej emerytury/renty uzyskanej przez:

.....
OŚWIADCZENIA*)

1. Świadoma/y*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku:*)

1) prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,

2) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz:

1) spełniam jedną z następujących, poniższych przesłanek (zaznaczyć znakiem „x” lub kliknąć w symbol):

- mam ukończony 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu wyżej wymienione dzieci,
- osiągnęłam/em*) pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- posiadałam/em*) stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia dochód wyższy/równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Świadoma/y*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby,
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna,
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - g) ustawy o pomocy społecznej,
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Data złożenia:

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU:

<p>Suma dochodów członków rodziny studenta w roku podatkowym z uwzględnieniem uzyskania lub/i utraty dochodu na dzień składania wniosku</p>	<p>..... zł gr</p>
<p>Miesięczny dochód przypadający na członka rodziny studenta</p>	<p>..... zł gr/miesiąc</p>

.....
 pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu r. na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
- 2)
- 3)

Miejsce na notatki organu rozpatrującego wniosek:

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPOMOGE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Wypełnia pracownik dziekanatu:

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta za rok wynosi:

– zgodnie ze złożonymi dokumentami zł;

– zgodnie ze złożonym przez studenta oświadczeniem (jeśli student nie otrzymuje świadczeń) zł.

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Wyrażam/Nie wyrażam^{*)} zgodę/y^{*)} na kontakt ze strony Biura Osób z Niepełnosprawnościami.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

^{*)} niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Załączam dokumenty potwierdzające osiągnięcia:

1.
2.

Świadoma/y*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM REKTORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA DOKTORANTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM REKTORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłoszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....
miejscość, data

.....
podpis doktoranta

Potwierdzam^{*)} kompletność wyżej wymienionych dokumentów, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Stwierdzam^{*)} braki w wyżej wymienionych dokumentach poświadczających osiągnięcia naukowe doktoranta, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
pieczęć i podpis kierownika studiów doktoranckich

Data przekazania wniosku organowi przyznającemu stypendium rektora:

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela organu

^{*)} niepotrzebne skreślić

OCENA WNIOSKU:

.....
Kraków, dnia

.....
pieczęć i podpis Rektor/pracownik upoważniony przez Rektora/Przewodniczący Komisji Stypendialnej Doktorantów

Politechnika Krakowska
Rektor/ Komisja Stypendialna*)
Wydział
.....

Kraków,

Pani/Pan*)
Nazwisko i imię
Adres do korespondencji

WEZWANIE

Rektor/ Komisja Stypendialna*) Politechniki Krakowskiej wzywa Panią/Pana*), studentkę/ta*) roku do uzupełnienia wniosku z dnia o przyznanie świadczeń w roku akademickim 20...../20..... poprzez dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w tym semestrze.

Wykaz brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis i pieczęć Rektora/Pracownika upoważnionego przez Rektora /Przewodniczącego KS*)

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. a/a.

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania świadczeń dla studentów na rok akademicki 20..../20.... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów*):

- wzór nr 9** – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie studenta/członka rodziny studenta podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń
- lub wzór nr 15** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- wzór nr 8** – Oświadczenie (dla studentów zamiejscowych zakwaterowanych w obiekcie innym niż dom studencki PK).
- wzór nr 12** – Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych
- lub wzór nr 13** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- wzór nr 10** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- wzór nr 11** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- orzeczenie określające stopień niepełnosprawności
- wzór nr 14** – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń – dla studenta/członków rodziny studenta:

.....
(wymienić dla kogo)

- Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym, który stanowi podstawę ubiegania się o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku (dostarcza student, którego członek rodziny uzyskiwał dochód w roku podatkowym w liczbie miesięcy stanowiącej mniej niż 12) dla studenta/członka rodziny studenta:

.....
(wymienić dla kogo)

*)brakujące dokumenty zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce

- Wzór nr 18 – Zaświadczenie z MOPS-u o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/członka rodziny studenta.
 - Wzór nr 19 - Zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen na ostatnim roku studiów stopnia.
 - Wzór nr 20 - Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.
 - Wzór nr 21 – Zaświadczenie z FutureLab.
 - Wzór nr 22 – Zaświadczenie - Koło naukowe/Organizacja studencka, w tym branżowa.
- oraz inne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

1.

2.

miejsowość, data

podpis studenta

..... Kraków,

Imię i nazwisko studenta

.....

Adres zameldowania

Rok studiów, rok akademicki 20...../20.....

Kierunek

Wydział

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowana/y na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.^{*)}
2. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (np. u rodziny, znajomych), w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki^{*)}.
1. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowany w domu studenckim

(nazwa uczelni innej niż PK)

Moje miejsce (adres) zameldowania, wskazane powyżej znajduje się w odległości kilometrów od siedziby Politechniki Krakowskiej.

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....

miejsceowość, data

.....

podpis studenta

^{*)} niepotrzebne skreślić

nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA
 PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
 OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM
 OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
 PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
	Numer PESEL ¹⁾
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾	
	Numer PESEL ¹⁾
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód ³⁾ wyniósł	
2.	podatek należny wyniósł	
3.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/małżonek^{*)} w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{*)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....

.....
pieczęć urzędowa.....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

*) niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres organu podatkowego.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE STUDENTA/CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE, W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ, ZAWIERAJĄCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:

numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA	
	Numer PESEL ¹⁾
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Forma opłacanego podatku ²⁾ <ul style="list-style-type: none"> • ryczał ewidencjonowany • karta podatkowa 	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

.....
miejscowość, data.....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

¹⁾ w przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

²⁾ niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK
AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em**) dochód w wysokości:
..... zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego^{*)} zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy**) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

^{*)} przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

^{**)} niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie

- tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - cc) kwoty otrzymywanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- dd) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- ee) świadczenie rodzicielskie,
- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- jj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- kk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

.....
pieczęć Urzędu Gminy

Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych

Zaświadcza się, że Pani/Pan^{*)}

zam. posiadała/ł^{*)}/użytkowała/ł^{*)}

w roku kalendarzowym gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania świadczeń dla studentów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego
do wydawania zaświadczeń

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O WIELKOŚCI
GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH
OGÓLNEJ POWIERZCHNI
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA
ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym posiadałam/em^{*)}/użytkowałam/em^{*)}
gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha przeliczeniowego.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta/ członka rodziny studenta składającego oświadczenie

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta/członka rodziny studenta składającego oświadczenie

^{*)}niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b,30c, 30e i art. 30f USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku podatkowym,

1. dochód^{*)} wyniósł zł gr;
2. podatek należny wyniósł zł gr;
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

W roku podatkowym:**))

1. uzyskałam/em dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach,
2. nie uzyskałam/em dochodów podlegających opodatkowaniu na innych zasadach.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy**) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

^{*)} przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;

^{**)} niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA STUDENTA DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ^{*)}

Oświadczam, że, uczęszcza
imię i nazwisko

w roku szkolnym/akademickim^{*)} 20...../20....., klasa/rok studiów/stopień studiów^{*)}...../.....,
do szkoły/szkoły wyższej*

.....
nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej^{*)}

Planowa data ukończenia szkoły/szkoły wyższej^{*)}..... r.

(dd/mm/rrrr)

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

^{*)}niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa komitetu głównego olimpiady)

.....
(siedziba komitetu głównego)

ZAŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia 19..... r. w

uczeń/uczennica klasy
(nazwa i adres szkoły)

.....
brał(a) udział w
(nazwa olimpiady)

przeprowadzonej w dniu
(dzień, miesiąc, rok))

w i uzyskał(a) tytuł*

nr

.....
(podpis i pieczęć przewodniczącego komitetu
głównego olimpiady)

.....
(miejscowość, data)

* Należy wpisać tytuł laureata lub finalisty

.....
(imię i nazwisko)

(miejsowość i data)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Ośrodek Pomocy Społecznej/
Centrum Usług Społecznych*)**

W.....

W N I O S E K

Niniejszym składam **wniosek o wydanie zaświadczenia (decyzji) o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej** przeze mnie lub członków mojej rodziny, w roku, tj. składania na Politechnice Krakowskiej wniosku o stypendium socjalne.

Ww. zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż do dnia 20.... r. jestem zobowiązany do jego złożenia, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie za rok podatkowy r., stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni wyższej na rok akademicki 20.../20..., nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*)niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data

.....
Pieczęć uczelni/Wydziału

Zaświadczenie

Zaświadcza, że Pan/Pani*), syn, urodzony w studiował na studiach I stopnia w latach akademickich na ww. Wydziale, kierunek studiów; zdał egzamin dyplomowy w dniu; studia trwały semestrów; ostatni rok studiów trwał (**1 semestr /2 semestry***); absolwent **powtarzał/nie powtarzał *)ostatniego roku studiów;** **zaliczył/nie zaliczył*)** ostatni rok studiów zgodnie z zarządzeniem rektora o organizacji roku akademickiego; uzyskał średnią arytmetyczną ocen za ostatni rok studiów (bez oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego)(w skali od do).

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego w celu ubiegania się o stypendium rektora na I roku studiów II stopnia.

.....
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

okrągła pieczęć urzędowa

*) niepotrzebne skreślić

(uchylony)

Pieczęć jednostki

Kraków,

Nr

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, że:

Pani/Pan..... nr albumu
studentka/student roku studiów.....stopnia, kierunek
..... Wydziału
..... Politechniki

Krakowskiej, brała/brał aktywny udział w roku akademickim
...../..... w działalności Koła Naukowego:

Osiągnięcia Pani/Pana w ramach
działalności w kole naukowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (opinia
Pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych – szczegółowy opis działalności naukowej)

Załączniki:

- 1.
- 2.

.....
Podpis Pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych

.....
Data i podpis opiekuna KN/organizacji