

Nr rejestru DSOiS
data wpływu

Kraków, dnia

(nazwisko i imię Wnioskodawcy)

(wypełnia pracownik - jednostka organizacyjna, telefon)

**Dział Spraw Osobowych
i Socjalnych
Politechniki Krakowskiej
w miejscu**

P E S E L

(wypełnia emeryt, rencista - adres zamieszkania, telefon)

(nr konta bankowego do wypłaty pożyczki)

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Proszę o udzielenie pożyczki:

remontowej budowlanej (podać cel)*

w wysokości: _____, słownie: _____,

którą zobowiązuję się spłacić w ciągu _____ lat, w _____ (liczba rat) ratach miesięcznych, potrącanych ze wszystkich należności z Politechniki Krakowskiej wynikających ze stosunku pracy.

II. Do wniosku dołączam następujące wymagane dokumenty zgodnie z § 20 ust. 2 Regulaminu:

1. _____
2. _____
3. _____

III. Dane poręczycieli (pracownicy PK):

Lp.	Nazwisko i imię	P E S E L	Podpis Poręczyciela
1.			
2.			

(podpis Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania informacji o sytuacji życiowej i materialnej osoby uprawnionej zgodnie z §8 ust. 4 Regulaminu gospodarowania ZFŚS oraz w celu uzyskania informacji o sytuacji życiowej i materialnej uprawnionego zamierzającego skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS (np. bilety do kina, teatru itd.);

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), a w szczególności na podstawie:

a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),

b) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),

c) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998, z późn. zm.),

d) Zarządzenia Rektora PK nr 82 z 2017 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia na PK przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;

8. Przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

* zaznaczyć właściwe (w przypadku pożyczki budowlanej podać cel)

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku i jestem świadomy/a, że zgodnie z § 8 ust. 8 Regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych PK złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przedłożenie sfałszowanych dokumentów lub w inny sposób świadome i celowe wprowadzenie Komisji w błąd wiąże się z utratą prawa do korzystania ze środków funduszu przez dwa kolejne lata oraz obowiązkiem zwrotu otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami.

(podpis Wnioskodawcy)

IV. Dane dotyczące zdolności pożyczkowej (wypełnia Dział Płac):

A. Pożyczkobiorca

Lp.	Nazwisko i imię	§ 22 ust. 1 i 2 Regulaminu gospodarowania ZFŚS		Data i podpis prac. Działu Płac	
1.		średni dochód netto z 3 ostatnich miesięcy			
		kwota wolna od potrąceń określona zgodnie z kodeksem pracy			

B. Poręczyciele*

Lp.	Nazwisko i imię	§ 24 ust. 2 Regulaminu gospodarowania ZFŚS		Data i podpis prac. Działu Płac	
1.		średni dochód netto z 3 ostatnich miesięcy			
		kwota wolna od potrąceń określona zgodnie z kodeksem pracy			
2.		średni dochód netto z 3 ostatnich miesięcy			
		kwota wolna od potrąceń określona zgodnie z kodeksem pracy			

V. Dane dotyczące zdolności pożyczkowej (wypełnia DSOiS):

A. Pożyczkobiorca

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar etatu i czas trwania umowy	Okres karencji	§ 19 Regulaminu gospodarowania ZFŚS	Data i podpis prac. DSOiS	
1.				<i>spełnia / nie spełnia**</i>		

B. Poręczyciele*

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar etatu i czas trwania umowy	Poręczyciel po raz I / po raz II*	§ 24 ust. 2-4 Regulaminu gospodarowania ZFŚS	Data i podpis prac. DSOiS	
1.				<i>spełnia / nie spełnia**</i>		
2.				<i>spełnia / nie spełnia**</i>		

* pracownik może być jednocześnie poręczycielem 2 pożyczek w tym samym czasie

** niewłaściwe skreślić

VI. Adnotacje DSOiS

VII. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych na zebraniu w dniu _____
przyznaje pożyczkę / nie przyznaje pożyczki w wysokości: _____**
(słownie: _____).

Podpisy ZKŚS:

1. _____	2. _____	3. _____	4. _____	5. _____
6. _____	7. _____	8. _____	9. _____	10. _____

** niewłaściwe skreślić