

**Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla studentów i doktorantów  
Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego  
(Tekst jednolity)**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania stypendiów naukowych dla studentów i doktorantów Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego.

§ 2

1. Wnioski o stypendium są przyjmowane w dwóch naborach:
  - 1) nabór zimowy, najpóźniej do dnia 15 stycznia,
  - 2) nabór letni, najpóźniej do dnia 15 maja.
2. Prawo do starania się o stypendium ma każdy student i każdy doktorant Politechniki Krakowskiej.
3. Dopuszcza się złożenie przez tę samą osobę tylko jednego wniosku podczas jednego naboru.
4. Student lub doktorant ma prawo do ubiegania się o stypendium w kolejnych naborach, z zastrzeżeniem, że we wniosku nie może wykazywać osiągnięć, które stanowiły podstawę wcześniej przyznanego stypendium.
5. Uzyskanie lub zamiar uzyskania innych stypendiów wypłacanych przez Politechnikę Krakowską nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o stypendium z Funduszu.
6. Stypendium jest przyznawane na okres sześciu miesięcy i wypłacane przez dziekanaty i sekretariat szkoły doktorskiej co miesiąc w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono nabór wniosków:
  - 1) nabór zimowy, w okresie: luty – lipiec,
  - 2) nabór letni, w okresie: czerwiec – listopad.
7. Studentowi lub doktorantowi, który ukończył studia, studia doktoranckie lub kształcenie w Szkole doktorskiej przed końcem okresu pobierania stypendium, pozostała kwota zostanie wypłacona jednorazowo.
8. Utrata prawa do otrzymywania stypendium następuje w przypadku gdy student lub doktorant:
  - 1) został skreślony z listy studentów/doktorantów na podstawie obowiązującego Regulaminu studiów/Regulaminu studiów doktoranckich, Regulaminu Szkoły Doktorskiej PK
  - 2) został zawieszony w prawach studenta/doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - 3) stypendium zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez studenta/doktoranta.
9. Utrata prawa do otrzymywania stypendium następuje ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 student/doktorant niezwłocznie zwraca na konto Politechniki Krakowskiej pełną kwotę dotychczas otrzymanego stypendium.

§ 3

1. Wniosek zawiera:
  - 1) dane osobowe studenta lub doktoranta (imię i nazwisko, numer albumu, wydział, kierunek, poziom kształcenia i formę studiów, rok i semestr studiów, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail),
  - 2) wykaz wskazanych przez studenta lub doktoranta maksymalnie dwóch najważniejszych osiągnięć, które będą stanowić jedyną podstawę ubiegania się o stypendium.
2. Deklarowane osiągnięcia muszą być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za poszczególne aktywności:

- 1) w przypadku zgłoszenia publikacji naukowych – przez autora wiodącego publikacji (pracownik Politechniki Krakowskiej), który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników), dodatkowo należy załączyć wydruk ze strony Biblioteki Politechniki Krakowskiej,
  - 2) w przypadku zgłoszenia udziałów w projektach NCN, NCBiR lub projektach Unii Europejskiej – przez kierownika projektu (lub kierownika zespołu Politechniki Krakowskiej), który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
  - 3) w przypadku zgłoszenia uzyskania patentu w ramach prac realizowanych na Politechnice Krakowskiej – przez rzeczownika patentowego Politechniki Krakowskiej, który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
  - 4) w przypadku zgłoszenia ukończenia i rozliczenia projektu realizowanego w ramach współpracy z FutureLab, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej – przez kierownika odpowiedniej jednostki, który podaje udziały wszystkich współautorów z grupy studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej zsumowane do 1.00 (nie należy uwzględniać udziałów pracowników),
  - 5) w przypadku zgłoszenia nagrody lub wyróżnienia w uznanym międzynarodowym lub krajowym konkursie naukowym należy dołączyć kserokopię potwierdzenia uzyskania (np. dyplomu, pisma) w języku polskim albo języku angielskim lub w innym języku, pod warunkiem dołączenia dodatkowo tłumaczenia potwierdzenia na język polski. W przypadku zgłaszania osiągnięć zespołowych – liczba punktów będzie dzielona równo pomiędzy studentów i doktorantów Politechniki Krakowskiej przez przedstawiciela samorządu studentów lub/oraz samorządu doktorantów, w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich.
3. Wnioski należy składać do dziekanatów wydziałów/sekretariatu szkoły doktorskiej, najpóźniej w terminach określonych w § 2 ust.1.
  4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Przyjmuje się następującą punktację osiągnięć studentów i doktorantów:

Osiągnięcie	Łączna liczba punktów <b>P</b>	
Publikacja naukowa (punktacja zgodnie z aktualną listą MNiSW)	200	
	140	
	100	
	70	
	40	
Aktywny udział w projekcie NCN realizowanym w PK	140-200	wg oceny kierownika projektu
Aktywny udział w projekcie NCBiR realizowanym w PK	100	
Aktywny udział w projekcie UE realizowanym w PK	70	
Patent zrealizowany w PK	70-200	
Ukończenie i rozliczenie projektu realizowanego w ramach współpracy z FutureLab, INTECH PK Sp. z o.o. lub Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości PK	40-100	wg oceny kierownika jednostki
Pierwsze miejsce w konkursie międzynarodowym	100-200	wg uzgodnionej oceny samorządu studentów oraz samorządu doktorantów oraz Prorektora ds. studenckich
Drugie miejsce w konkursie międzynarodowym	70-140	
Trzecie miejsce lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym	40-100	
Pierwsze miejsce w konkursie krajowym	70-140	
Drugie miejsce w konkursie krajowym	40-70	
Trzecie miejsce lub wyróżnienie w konkursie krajowym	20-40	

2. Ostateczna liczba punktów za osiągnięcie jest wyznaczana ze wzoru:

$$LP = P \cdot U$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów za osiągnięcie,

U – udział wnioskodawcy w osiągnięciu, z zakresu (0.00, 1.00].

#### § 5

Dziedkanaty i sekretariat szkoły doktorskiej zobowiązane są do przekazania wniosków do Działu Spraw Studenckich w ciągu trzech dni roboczych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania wniosków, o których mowa w § 2 ust.1.

#### § 6

1. Stypendia są przyznawane w oparciu o osobne listy rankingowe studentów i doktorantów, sporządzone na podstawie liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia opisane w § 4.
2. Liczba przyznanych stypendiów w każdym naborze jest uzależniona od wysokości Funduszu przeznaczanego na wypłatę stypendiów w danym roku akademickim (po 50% w obu naborach).
3. Wysokość Funduszu przeznaczanego na wypłatę stypendiów w danym roku akademickim, w obu naborach jest określana przez Prorektora ds. studenckich.
4. Co najmniej 85% środków Funduszu w danym roku akademickim jest przeznaczona na stypendia dla studentów, pozostała część – dla doktorantów.
5. Kwota potencjalnego stypendium:
  - 1) dla studentów jest wyznaczana jako siedmiokrotność (7) liczby punktów zgromadzonych przez studenta za maksymalnie dwa osiągnięcia naukowe, przy czym ustala się, że minimalna łączna liczba punktów za te osiągnięcia musi wynosić co najmniej 20,
  - 2) dla doktorantów jest wyznaczana jako dwuipółkrotność (2,5) liczby punktów zgromadzonych przez doktoranta za maksymalnie dwa osiągnięcia naukowe, przy czym ustala się, że minimalna łączna liczba punktów za te osiągnięcia musi wynosić co najmniej 100.
6. Listy rankingowe studentów i doktorantów są zestawiane przez Dział Spraw Studenckich malejąco w oparciu o zgromadzone punkty, począwszy od wyniku największego, w porozumieniu z przedstawicielem – odpowiednio, studentów i doktorantów.
7. Stypendia są przyznawane od najwyższego wyniku, a „próg odcięcia” na liście rankingowej jest określany po wyczerpaniu kwoty dostępnej w danym naborze.
8. Listy rankingowe zatwierdza Prorektor ds. studenckich w ciągu ośmiu dni roboczych, począwszy od dnia następnego po zakończeniu przyjmowania wniosków przez dziedkanaty wydziałów i sekretariat szkoły doktorskiej.
9. Lista rankingowa studentów jest przekazywana samorządowi studentów.
10. Lista rankingowa doktorantów jest przekazywana samorządowi doktorantów.
11. Informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium z Funduszu są przekazywane wnioskującym wyłącznie za pomocą systemu ehms.
12. Od decyzji Prorektora ds. studenckich w sprawie przyznania stypendium z Funduszu nie przysługuje odwołanie.

#### § 7

Wszelkie zmiany regulaminu są możliwe jedynie w uzgodnieniu z samorządem studentów i samorządem doktorantów.

#### § 8

1. Niniejszy regulamin obowiązuje począwszy od naboru zimowego 2021 r.
2. W przypadkach, których nie rozstrzyga niniejszy regulamin decyzje podejmuje Prorektor ds. studenckich.

**Wniosek o przyznanie stypendium naukowego dla studenta/doktoranta Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:		Numer albumu:			
Adres e-mail:		Numer telefonu kontaktowego:			
Wydział:		Stopień studiów:	I	II	Doktoranckie/SD
Kierunek studiów/ dziedzina:		Forma studiów:	S	N	
Specjalność/ dyscyplina:		Semestr studiów:			

2. Zestawienie dwóch najważniejszych osiągnięć naukowych, stanowiących podstawę do ubiegania się o przyznanie stypendium naukowego dla studentów i doktorantów Politechniki Krakowskiej z Własnego Funduszu Stypendialnego:

Osiągnięcie 1:

Nazwa (tytuł) osiągnięcia:			
Rodzaj osiągnięcia:			
Autorzy osiągnięcia	Imię i nazwisko	Udział w osiągnięciu (łącznie 1.00)	Potwierdzenie osiągnięcia (podpis pracownika PK)
<b>Wnioskodawca:</b>			
Pozostali współautorzy studenci i doktoranci PK:	-		
Pozostali współautorzy pracownicy PK:	-		
Pozostali współautorzy spoza PK:	-		

Osiągnięcie 2:

Nazwa (tytuł) osiągnięcia:			
Rodzaj osiągnięcia:			
Autorzy osiągnięcia	Imię i nazwisko	Udział w osiągnięciu (łącznie 1.00)	Potwierdzenie osiągnięcia (podpis pracownika PK)
<b>Wnioskodawca:</b>			
Pozostali współautorzy studenci i doktoranci PK:	-		
Pozostali współautorzy pracownicy PK:	-		
Pozostali współautorzy spoza PK:	-		

<u>Załączniki:</u>	TAK	NIE
Potwierdzenie osiągnięcia 1		
Potwierdzenie osiągnięcia 2		

..... data	..... podpis studenta/doktoranta
---------------	-------------------------------------

**ADNOTACJE DZIEKANATU/SZKOŁY DOKTORSKIEJ:**

Data wpływu wniosku: .....

Podpis pracownika Dziekanatu/Szkoły doktorskiej: .....